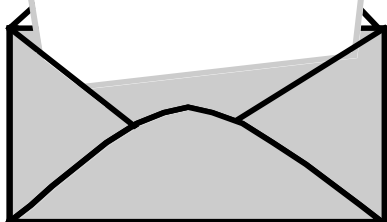


אגף מינהל תלמידים



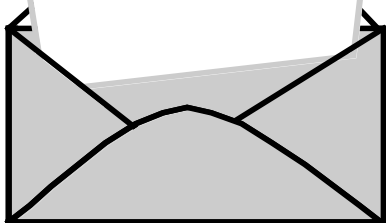
איגרת לתלמיד  
תשע"ז



## תוכן העניינים

3	כללי
3	הנחיות כלליות
4	שנתון תשע"ז
4	הכנת תכנית הלימודים ורישום לקורסים
5	שינויים במערכת השיעורים
6	דרך הרוח
7	רישום ממוחשב - כללי
8	רישום במזכירות החוגים
9	סדרי רישום ממוחשב - באמצעות האינטרנט
10	מידע לתלמידים המתחילים לימודים בסמס' ב'
11	תקנון שכר לימוד
22	קנסות
26	ביטול או הפסקת לימודים
29	חשבונות מחשב
32	אישורים וכרטיסי סטודנט
33	סריקת מחברות בחינה
35	כנסים חוגיים
37	מלגות
40	היחידה למצויינות אקדמית
41	היחידה הרב תחומית לתמיכה בסטודנטים
44	היחידה למעונות ודיור
46	פר"ח
47	הנחיות לקבלת תוית חניה
53	לוח שנת הלימודים תשע"ז
54	מחלקות אגף מינהל תלמידים

הערה: כל האמור באיגרת זו מתייחס  
לנשים ולגברים והשימוש בלשון זכר  
הינו לשם הנוחות בלבד.



איגרת זו כוללת מידע על סדרי הרישום באוניברסיטת חיפה לשנת הלימודים תשע"ז, על הכנת תכנית הלימודים ועל עיקרי תקנות שכר הלימוד. התלמידים מתבקשים לקרוא את החוברת כולה בעיון ולנהוג על-פי האמור בה.

חובה להשתמש בשירותי הרישום הממוחשב המוצעים על-ידינו לרישום לקורסים (ראה פרטים בהמשך).

אין איגרת זו מהווה תחליף לשנתון האוניברסיטה. השנתון יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה (ר' עמ' 4).

אוניברסיטת חיפה שומרת לעצמה את הזכות לשנות, להוסיף או לגרוע מכל האמור באיגרת זו ללא כל הודעה מוקדמת, אישית או אחרת.

דבר דואר שישלח לתלמיד לפי המען הרשום במאגר הנתונים הממוחשב של האוניברסיטה יחשב שהגיע לתעודתו. תלמיד המשנה כתובתו מתבקש להודיע על כך למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל.

## הנחיות כלליות

### ◆ תהליך תשלום ראשון ותשלום מראש כולל הנחה

בתחילת חודש אוגוסט 2016 תישלח לכל התלמידים והמועמדים, הצפויים ללמוד בשנת הלימודים הבאה, מעטפית לתשלום ובה שני שוברי תשלום:

1. תשלום ראשון, שהינו תשלום חובה לשנה"ל ותנאי להרכבת מערכת השיעורים.

2. תשלום מראש כולל הנחה שהינו תשלום רשות.

תלמיד שישלם שכ"ל מלא (100% שכ"ל) מראש עד 14.09.2016 יהיה זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכר הלימוד השנתי הבסיסי המלא בלבד. הנחה זו תבוטל אם היקף הלימודים יחייב בסופו של דבר שכ"ל נמוך מ-100%. כמו כן תבוטל ההנחה לתלמיד ממומן.

אמצעי תשלום:

1. באמצעות השוברים - בסניפי הבנקים השונים המופיעים על גבי השוברים.



2. באמצעות כרטיס אשראי (ישראלכרט וויזה) – בפורטל הסטודנטים באינטרנט.

הערה: כל תשלום בכרטיס אשראי בפורטל הסטודנטים באינטרנט (לבעלי כרטיסי ויזה וישראלכרט), הינו בתשלום אחד וכרוך בתוספת דמי טיפול בגובה 1% מסכום התשלום.

3. לא ניתן לשלם התשלום הראשון או התשלום מראש באמצעות הוראה לחיוב חשבון (הוראת קבע). כל התלמידים חייבים לשלם את התשלום הראשון בבנק או בכרטיס אשראי בפורטל הסטודנטים באינטרנט, גם כאלה המבקשים לשלם את שכר הלימוד בהמשך השנה באמצעות הוראה לחיוב חשבון.

- ♦ ניתן לשלם את יתרת שכ"ל באמצעות "הוראה לחיוב חשבון". תלמיד שכבר חתם על "הוראה לחיוב חשבון" בעבר – ההוראה תכנס שוב לתוקפה לאחר שישלם את התשלום הראשון לתשע"ז. טפסים ניתן להוריד באתר מינהל תלמידים: <http://mt.haifa.ac.il> תחת "שכר לימוד" ← "טפסי המחלקה".
- ♦ תלמיד שלא יחתום על הוראה ל"חיוב חשבון" יקבל שוברים לביתו במועדים הנקובים בתקנון שכ"ל (ראה עמ' 21 בחוברת).
- ♦ טלפונים ניידים: התלמידים מתבקשים לכבות את מכשירי הטלפון הניידים בהכנסם לכיתות הלימוד.

## שנתון תשע"ז

שנתון האוניברסיטה לשנה"ל תשע"ז מפורסם על כל חלקיו באתר האינטרנט של האוניברסיטה, אתר מינהל תלמידים <http://mt.haifa.ac.il>. השנתון כולל הנחיות כלליות, תקנונים, הסברים על מתכונת הלימודים של החוגים. מערכת שיעורים מפורטת ניתן למצוא תחת "קטלוג הקורסים" תחת לשונית "סטודנטים" באתר האוניברסיטה.

## הננת תננית הלימודים ורישום לקורסים

כל תלמיד חייב לרשום את מערכת הקורסים שלו בכל מסגרות הלימוד. קורס שלא יהיה רשום במערכת הממוחשבת של האוניברסיטה לא ייחשב לתלמיד כקורס, גם אם השתתף בו, ולא יורשה התלמיד לגשת לבחינה בקורס זה.



יש לערוך רישום לפני יום תחילת הלימודים (30.10.2016). עריכת רישום אחרי תאריך זה מותנית באישור ראש החוג ובתשלום דמי איחור בסך 127 ש"ח צמוד למדד חודש יולי 2015. לתשומת לבכם, בכל מקרה אחרי 15/04/2017 לא ניתן יהיה לערוך רישום לשנה"ל תשע"ז.

בדבר סדרי הרישום – ר' עמ' 7-9.

קורס שהתלמיד נרשם אליו, ולא הודיע על ביטולו במועד השינויים ייחשב לתלמיד כקורס שלא השלימו (גם אם לא השתתף בו) ויידרש לשלם עבורו. על התלמיד להרשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וקיץ (רישום זה הוא הקובע את שכה"ל השנתי ואת החלוקה לתשלומים). האחריות להרכבת מערכת השיעורים, למעקב אחריה והתאמתה לתקנות תכנית הלימודים מוטלת על התלמיד.

לתשומת לבכם: ניתן לקבל מידע על מערכת שיעורים מעודכנת באמצעות אתר האינטרנט של האוניברסיטה, בפורטל הסטודנטים בלשונית "מידע".

הערה: תלמיד החייב שכ"ל משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום לקורסים עד לפרעון החוב. היה ומסיבה כלשהי הצליח לערוך רישום, למרות קיום חוב קודם, רשאית האוניברסיטה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כלשהם כגון בחינות, אישורים, ציונים וכד' עד לסילוק החוב.

## שינויים באזנת השיעורים

ניתן לערוך במועדים הבאים בלבד:

לגבי שלושת הסמסטרים: בין התאריכים 25.10.2016-06.11.2016.

לגבי קורסי סמסטר ב' וקיץ בלבד: 26.2.2017-12.3.2017.

לא יתאפשרו שינויים במערכת לאחר מועדים אלה.



תוכנית דרך הרוח מיועדת להפגיש אותנו עם המורשת התרבותית של האנושות, עם שאלות מרתקות שנוגעות לחיים של כל אחד מאיתנו, ועם דרכים עמוקות לחשוב על המדע, התרבות וההשכלה ולחוות אותם. תחומים אלו מפתחים השקפה רחבה, הבנה עמוקה, חשיבה ביקורתית, ומיומנות מחשבתית ולשונית שיתרמו באופן מכריע להצלחה, להתקדמות, ולסיפוק בכל מקצוע שאדם יבחר.

התכנית מציעה לימודי העשרה בכל המדעים והתחומים הנלמדים באוניברסיטת חיפה למען כלל ציבור הסטודנטים. על כל תלמידי התואר הראשון שהחלו את לימודיהם בתשע"ד ואילך ללמוד 1-3 קורסים בהיקף כולל של 6 נ"ז, במסגרת התוכנית שלא בתחום לימודיהם לתואר. תלמידים שהחלו את לימודיהם בתשע"ב (ולא למדו בפקולטה למדעי הרוח) או כלל תלמידי האוניברסיטה, שהחלו את לימודיהם בתשע"ג, חייבים ללמוד לפחות קורס אחד בן 4 נ"ז או שני קורסים בני 2 נ"ז (סה"כ 4 נ"ז). הרישום יתבצע תחת תוכניות הלימודים של התלמיד והציון ישוקלל בציון הסופי. ניתן ללמוד בתכנית ההעשרה בכל אחת משנות הלימוד לתואר וסיום הלימודים בתכנית הינו תנאי לקבלת תואר בוגר.

"דרך הרוח" מציעה מגוון רחב של קורסים מתחומים מגוונים ([who.haifa.ac.il](http://who.haifa.ac.il)) ובאופני הוראה שונים כגון קורסי כיתה, קורסים מתוקשבים וכן מספר קורסים רבי-מרצים במסגרת תוכנית נופי ידע.

## אנגלית שפה זרה

תשומת לב התלמידים מוסבת לסעיף האנגלית שפה זרה בתקנון הלימודים המתפרסם בשנתון האוניברסיטה. סיום חובות אנגלית כשפה זרה הוא תנאי כניסה לקורסים בדרג 3.

הננו מדגישים כי תהיה הקפדה על מילוי תנאי זה שבתקנון הלימודים. ניתן לצפות ברשימת הקורסים באתר האינטרנט של האוניברסיטה : סטודנטים ← קטלוג קורסים ← היחידה ללימודי אנגלית שפה זרה



# סדרי הרישום לקורסים

## 1. רישום מאוחר

### תואר ראשון

תלמידי החוגים שלהלן, יבצעו את הרישום לקורסים לכל השנים האקדמיות לתואר ב"א באמצעות פורטל הסטודנטים:

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ◆ אמנות – תולדות (111)          | ◆ מוסיקה (124)                   |
| ◆ אמנות – יצירה (113)           | ◆ מחשבת ישראל (116)              |
| ◆ ארכיאולוגיה (119)             | ◆ מנהיגות ומדיניות בחינוך (316)  |
| ◆ ביולוגיה (223)                | ◆ מערכות מידע (214)              |
| ◆ גיאוגרפיה ולימודי סביבה (201) | ◆ מקרא (101)                     |
| ◆ היסטוריה כללית (108)          | ◆ משפטים (250)                   |
| ◆ היסטוריה של המזרח (106)       | ◆ מתמטיקה (210)                  |
| ◆ היסטוריה של ע"י (104)         | ◆ סוציולוגיה ואנתרופולוגיה (204) |
| ◆ הפרעות בתקשורת (292)          | ◆ סטטיסטיקה (207)                |
| ◆ חינוך מיוחד (319)             | ◆ סיעוד (290)                    |
| ◆ ייעוץ והתפתחות האדם (318)     | ◆ ספרות עברית והשוואתית (122)    |
| ◆ כלכלה (206)                   | ◆ עבודה סוציאלית (288)           |
| ◆ לימודי ארץ-ישראל (115)        | ◆ פיזיותרפיה (295)               |
| ◆ לימודי אסיה (125)             | ◆ פילוסופיה (107)                |
| ◆ לימודים רב-תחומיים (212)      | ◆ פסיכולוגיה (202)               |
| ◆ כולל לימודי ערב               | ◆ רפוי בעיסוק (320)              |
| ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)     | ◆ שירותי אנוש (289)              |
| ◆ לשון עברית (103)              | ◆ שפה וספרות אנגלית (109)        |
| ◆ מדע המדינה (205)              | ◆ שפה וספרות ערבית (105)         |
| ◆ מדעי המחשב (203)              | ◆ תיאטרון (118)                  |
| ◆ מדעי הרפואה (228)             | ◆ תקשורת (208)                   |



## תואר שני

- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)
- ◆ אמנות - תולדות (111)
- ◆ לקווית למידה (308)
- ◆ אמנות - יצירה (113)
- ◆ לשון עברית (103)
- ◆ ארכיאולוגיה (119)
- ◆ מדעי המחשב (203)
- ◆ ביולוגיה אבולוציונית (221)
- ◆ מדעים גיאו ימיים (224)
- ◆ ביולוגיה ימית (227)
- ◆ מוסיקה (124)
- ◆ ביולוגיה של האדם (225)
- ◆ מחשבת ישראל (116)
- ◆ בית הספר לעבודה סוציאלית (288)
- ◆ מנהיגות ומדיניות בחינוך (316)
- ◆ מקרא (101)
- ◆ בית הספר לבריאות הציבור (286)
- ◆ נירולוגיה ואתולוגיה (222)
- ◆ בית ספר לטיפול באמצעות אומנויות (300)
- ◆ משפטים (250)
- ◆ בית הספר למדעי המדינה - המחלקה למינהל ומדיניות ציבורית בלבד (205)
- ◆ סטטיסטיקה (207)
- ◆ סיעוד (290)
- ◆ ספרות עברית והשוואתית (122)
- ◆ פיזיותרפיה (295)
- ◆ גיאוגרפיה ולימודי סביבה (201)
- ◆ פילוסופיה (107)
- ◆ היסטוריה כללית (108)
- ◆ פסיכולוגיה (202)
- ◆ היסטוריה של המזה"ת (106)
- ◆ ציוליזציות ימיות (226)
- ◆ היסטוריה של עם ישראל (104)
- ◆ ריפוי בעיסוק (320)
- ◆ הפרעות בתקשורת - שנה א' (292)
- ◆ שירותי אנוש (289)
- ◆ חינוך מיוחד (319)
- ◆ שפה וספרות אנגלית (109)
- ◆ תרבות הקולנוע (126)
- ◆ חינוך מתמטי (317)
- ◆ ייעוץ והתפתחות האדם (318)
- ◆ לימודי אסיה (125)
- ◆ לימודי ארץ־ישראל (115)
- ◆ לימודי גרמניה ואירופה (שנה א') (217)
- ◆ לימודי זקנה (287)
- ◆ לימודי נשים ומגדר (128)
- ◆ לימודי שלום (217)

## לימודי תעודה

- ◆ חינוך מיוחד (319)
- ◆ חינוך מתמטי (317)
- ◆ יעוץ והתפתחות האדם (318)
- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)
- ◆ מידענות וספרנות (130)

## 2. רישום באזניריות החוגים

בחוגים ותכניות שאינם מופיעים ברשימה דלעיל יתבצע הרישום לקורסים בהתייעצות אישית של התלמידים במזכירות החוגים. על כל תלמידי החוגים, אשר באים לבצע רישום באופן אישי, להביא איתם את הקבלה על התשלום הראשון, ולאלה שיש להם חובות כספיים - את הקבלה על תשלומם. על התלמידים החדשים להביא עמם גם את הודעת הקבלה לאוניברסיטה לשנה"ל תשע"ז. הודעה על מועדי הרישום לקורסים תשלח ע"י החוג.





## סדרי הרישום האזרחי (בפורטל) תשע"ז

החל מחודש אוגוסט 2016 יוכל כל תלמיד להכנס לפורטל הסטודנטים ולצפות במועדי הרישום הכלליים בתיבת "הודעות" מימין.  
החל מ-16.08.2016 יוכל כל תלמיד להכנס לאתר האוניברסיטה ולצפות במועדי הרישום האישיים שהוקצו לו בלשונית "רישום" תחת "מועדי רישום", לצורך עריכת המערכת לשנת הלימודים תשע"ז. רק במועדים אלה יוכל התלמיד להכנס לאתר ולרשום עצמו לקורסים שברצונו ללמוד או לחילופין לערוך שינויים במערכת שכבר הקליד. התאריכים שהוקצו לכל תלמיד אינם ניתנים לשינוי.

www.haifa.ac.il



תחת "רישום" קיים כפתור "הוראות לרישום" בו יפורטו ההנחיות לביצוע הרישום הממוחשב. כל התלמידים מתבקשים לקרוא את ההנחיות בעיון בטרם יחלו את הרישום עצמו.

לביצוע הרישום יש לבחור בלשונית "רישום" ובכפתור "רישום".

שימו לב: על כל תלמיד לבדוק בפורטל הסטודנטים מספר ימים לפני מועד הרישום לקורסים את זכאותו לרישום מבחינת שכר לימוד (העדר חובות) תחת "רישום" ← "מועדי רישום".  
כפתור בדיקת שכר לימוד יופיע לאחר לחיצה על כפתור "הצגת מועדי רישום".



# לתלמידים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ז

סמסטר ב' תשע"ז ייפתח ביום ראשון, ז' באדר א', תשע"ז  
05/03/2017

שנתון תשע"ז - ר' עמ' 4 באיגרת זו.

שינוי חוגי לימוד - כל תלמיד המבקש לשנות/להוסיף חוג/חוגי  
לימוד יבצע את ההרשמה לחוג החדש באמצעות אתר האינטרנט  
של המחלקה: <http://harshama.haifa.ac.il>

תלמיד המשנה/מוסיף חוגי לימוד יהא פטור מתשלום דמי הרשמה  
למעט עלות של 45 ש"ח בלבד.

אחרי רישום לחוג/חוגים חדשים על התלמיד לבטל קורסים  
סמסטר ב' בחוג בו הפסיק את לימודיו.

רישום לקורסים/הכנת מערכת השיעורים - הרישום לקורסים  
ייערך בתאריכים 26/02/2017 עד 12/03/2017. רישום לחוגים  
ממוחשבים (ראה עמ' 7 באיגרת) נעשה באמצעות האינטרנט. רישום  
לחוגים לא ממוחשבים (ר' עמ' 8) ייערך בין השעות 10.00-13.00  
במזכירות החוגים.

שינויים במערכת השיעורים ניתן לערוך מ-05/03/2017 עד  
12/03/2017.

אנגלית שפה זרה - ראה עמ' 6 באיגרת. ניתן לצפות ברשימת  
הקורסים באתר האינטרנט של האוניברסיטה: סטודנטים ← קטלוג  
קורסים ← היחידה ללימודי אנגלית שפה זרה

## ביטול הרשמה / הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד.

1. מועמד ללימודים באוניברסיטת חיפה ו/או הלומד בה המחליט  
לבטל את הרשמתו לאוניברסיטה או הפסיק ללמוד בה, יודיע  
על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל  
שבאגף מינהל התלמידים. תלמידי תארים מתקדמים מתבקשים  
להודיע על הפסקת לימודים לרשות ללימודים מתקדמים.

2. היום שבו תתקבל הודעת התלמיד באגף מינהל התלמידים  
ייחשב לו כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה  
שנמסרה בטלפון ו/או בע"פ לא תחשב כקובעת לגבי הפסקת  
לימודים.

פירוט נוסף ר' עמ' 26 באיגרת זו.



## תקנון שכר לימוד

- א. גובה שכר הלימוד באוניברסיטת חיפה לשנת תשע"ז/2016/2017 הוא בהתאם להחלטות של הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר הלימוד במוסדות להשכלה גבוהה. החלטות אלה תקפות הן לגבי תלמידים חדשים והן לגבי תלמידים ותיקים. כל תלמיד ישלם את שכר הלימוד בהיקף, במועדים ובתנאים כפי שייקבעו על-ידי האוניברסיטה.
- ב. גובה שכר הלימוד ותנאי התשלום לקורסים באוניברסיטה, אשר אינם נכללים במסגרת הלימודים לתואר אקדמי (ב"א, מ"א, ד"ר), ייקבעו בנפרד על-ידי האוניברסיטה.
- ג. נוסף על שכר הלימוד חייב התלמיד בתשלומים לאוניברסיטה, כמפורט להלן, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון זה.
- ד. גובה שכר הלימוד, התשלומים הנוספים, וקנה המידה לחישובם ניתנים לשינוי עפ"י הוראות ועדה ציבורית, החלטות המועצה להשכלה גבוהה, החלטות הוועדה לתכנון ותקצוב, הודעות ממשלה, החלטות האוניברסיטה וכיו"ב, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים, גם במהלכה וגם בסיומה.
- ה. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד ו/או תשלומים נוספים, אשר לא שולמו במועד ובמלואם, ישאו ריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלום בפועל. כל זאת כפי שייקבע על-ידי האוניברסיטה בתחילת שנת הלימודים תשע"ז.
- ו. שילם תלמיד תשלום כלשהו מהתשלומים המצויינים לעיל בהמחאה או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והאוניברסיטה חוייבה בסכום ההמחאה/הוראת קבע – ישלם התלמיד, מיד, מלוא סכום ההוצאות בהן תישא האוניברסיטה כתוצאה מכך, על-פי קביעתה, בתוספת קנס בסך 37 ש"ח.
- ז. כל התלמידים, כולל תלמידים בתכניות לימודים חלקיות, לרבות תלמידים הרשומים להגשת עבודות בלבד, חייבים "תשלומים נלווים", נוסף על שכר הלימוד הבסיסי.

## שכר לימוד

- להלן הכללים לחישוב שכ"ל כפי שהיו בתשע"ו
- שכר לימוד מלא לשנה"ל בתשע"ו חושב על-פי שני תעריפים:
- 100% שכר לימוד לתלמיד המשלם את שכה"ל בעצמו (13,781 ש"ח צמוד למדד יולי 2015).



- 125% שכר לימוד לתלמיד הממומן מלא ע"י צד שלישי וכן תלמיד אזרח חו"ל (17,226 ש"ח צמוד למדד יולי 2015).
- תלמיד הממומן חלקית על-ידי צד שלישי ישלם 100% שכ"ל על החלק שלו ו-125% על החלק של צד שלישי.

הערה: לתלמידי התואר הראשון

תשלום שכ"ל לאוניברסיטה לשנה"ל תשע"ו הופחת בשיעור של 26% לעומת שכה"ל שהיה נהוג בשנה"ל תשס"א, וזאת על-פי החלטת הוועדה להורדה הדרגתית של שכה"ל במוסדות להשכלה גבוהה.

\* ההפחתה בשכ"ל כפופה להחלטות הממשלה ויישומן ולחוק התקציב כפי שיאושר לשנת 2016. ההחלטה מבוססת על התחייבות הממשלה לממן ההפחתה כתנאי לביצועה.

לפיכך, היה ולא תקבל האוניברסיטה מהממשלה את כיסוי ההפחתה האמורה, ישלמו תלמידי התואר הראשון את מלוא שכר הלימוד במועד עליו תודיע האוניברסיטה.

סטודנט שנה א' אשר ירשם בשנה"ל תשע"ז להיקף הנמוך מ-18 נ"ז, ישלם שכר לימוד מלא (לא מופחת). עם השלמת 18 נ"ז יזכה הסטודנט בתעריף המופחת.

שכר הלימוד בשנה"ל תשע"ז יחושב כדלקמן:

#### א. תואר ראשון

- ככלל, תלמיד לתואר ראשון משלם שכ"ל יחסית להיקף לימודיו.
- 100% שכ"ל ישלם תלמיד הלומד תוכנית לימודים של 40 נקודות זכות בשנה (120 נקודות צבירה לתואר ראשון המתחלקות על פני שלוש שנות לימוד; בפקולטה למשפטים 142 נקודות על-פני 3.5 שנות לימוד; בחוג לסיעוד ובחוג לפיזיותרפיה 160 נקודות על פני 4 שנים; בחוג לריפוי בעיסוק 152 נקודות על-פני 3.5 שנות לימוד ובחוג להפרעות בתקשורת - 120 נ"ז על פני 3.5 שנים).
- תלמיד הלומד תכנית לימודים בהיקף של 20 נקודות זכות ומעלה ישלם שכר לימוד יחסית להיקף לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל נקודת זכות).
- לדוגמא, תלמיד הלומד בסה"כ 25 נ"ז ישלם 62.5% עפ"י החישוב



הבא:  $25 \times 2.5\% = 62.5\%$  נ'.

בהתאם לכך תלמיד הלומד למעלה מ־40 נקודות זכות בשנה ישלם למעלה מ־100% שכ"ל באותה שנה.

- תלמיד הלומד פחות מ־20 נ' זכות בשנה ישלם שכר לימוד יחסית להיקף לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל נקודת זכות), בתוספת תקורת חלקיות לימודים בשיעור 10% משכר הלימוד המלא. לדוגמא, תלמיד הלומד בסה"כ 19 נ' ישלם 57.5% עפ"י החישוב הבא:

$$57.5\% = 10\% (\text{תקורה}) + 47.5\% = 19 \times 2.5\%$$

- תלמיד המושך את לימודיו מעבר למספר שנות הלימוד התקניות הרגילות בתחום לימודיו (שלוש שנים בחוגי התואר הראשון, למעט הפקולטה למשפטים, החוג לריפוי בעיסוק והחוג להפרעות בתקשורת - 3.5 שנים והחוגים לסיעוד ולפיזיותרפיה - 4 שנים), משלם כל שנה תוספת תקורת גרירת לימודים בשיעור 10% משכר הלימוד המלא וזאת בנוסף לשכר הלימוד שישלם בהתאם להיקף לימודיו.

הערה: סטודנט זכאי להשעות לימודיו לתואר הראשון לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד מבלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר וזאת בתנאי שהודיע בכתב על כוונתו להפסיק לימודיו למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל.

- תלמיד שהשלים את חובות השמיעה לב"א וטרם הגיש עבודות/השלים מכסת סיורים, חפירות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התואר צריך להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי, בנוסף למינימום הנדרש לתואר, אם לא יגישן עד תחילת שנה"ל הבאה (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

- תלמיד כנ"ל, שהשלים חובות השמיעה לב"א וטרם הגיש עבודות/השלים מכסת סיורים, חפירות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התואר בגין קורסים שלמד בסמסטר הקיץ האחרון ללימודיו, צריך להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי, בנוסף למינימום הנדרש לתואר, אם לא יגישן עד יום תחילת הלימודים בסמסטר ב' של שנה"ל הבאה (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון

נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

- תלמיד שיחל את לימודיו בסמסטר ב' תשע"ז ישלם שכר לימוד יחסית להיקף לימודיו (2.5% לכל נקודת זכות). אם ילמד פחות מ-10 נקודות זכות בשנת תשע"ז ישלם תוספת תקורת חלקיות לימודים בשיעור של 10% משכר לימוד מלא.
- מינימום שכר לימוד תואר ראשון (ב"א) (ללא תקורות) - 300%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי הפקולטה למשפטים לתואר ראשון (ללא תקורות) - 350%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לריפוי בעיסוק (ללא תקורות) - 350%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג להפרעות בתקשורת (ללא תקורות) - 350%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי ב"א בתוכניות המשותפות של הפקולטה למשפטים (ללא תקורות) - 400%, למעט התכניות המשולבות משפטים וסיעוד ומשפטים ועבודה סוציאלית אשר בהן מינימום שכ"ל (ללא תקורות) - 450%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי התוכניות המשותפות לתואר ראשון במשפטים ותואר שני (ללא תקורות) - 450% (350% מינימום שכ"ל עבור הב"א + 100% מינימום שכ"ל עבור המ"א).
- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לסיעוד (ללא תקורות) - 400%.
- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לפיזיותרפיה (ללא תקורות) - 400%.

הכרה אקדמית בלימודים קודמים אינה גוררת באופן אוטומטי הפחתה ממינימום בשכר הלימוד. הפחתה ממינימום בשכר לימוד ניתנת אך ורק לגבי הכרות בקורסים שנלמדו במוסדות להשכלה גבוהה אחרים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להבהרות נא לפנות למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל). למען הסר ספק קורסים אשר נלמדו במסגרת לימודים שלא לתואר ואשר בגינם ניתן לתלמיד פטור אקדמי מאוניברסיטת חיפה, לא יינתן בגינם זיכוי בשכר לימוד בין אם קורסים אלה נלמדו במוסדות אחרים ובין אם נלמדו באוניברסיטת חיפה.

## ב. תואר שני

עפ"י תקנון לימודי תואר שני, משך הלימודים המקובל לסיום חובות השמיעה לתואר שני הוא שנתיים.

תלמיד תואר שני ישלם שכ"ל לפי השעות הרשומות בתכנית הלימודים שלו וזאת יחסית לתכנית הנורמטיבית\* (סה"כ השעות הנדרשות לתואר שני בחוג ובמסלול מסויים חלקי שנתיים).

מינימום שכ"ל שנתי בכל מקרה הינו 50% משכ"ל מלא בכל אחת מארבע השנים הראשונות, כל עוד לא השלים התלמיד תשלום 200% שכ"ל לתואר.

התכנית הנורמטיבית השנתית מהווה 100% שכ"ל ובהתאם לכך מחושבת החלקיות.

לדוגמא, בחוג בו מחויב התלמיד ללמוד 40 שעות לתואר שני, ייחשבו 20 שעות כתכנית נורמטיבית מלאה לשנה ועבודה ישלם התלמיד 100% שכ"ל. החלקיות תגזר בהתאם.

תלמיד כנ"ל אשר בשנתו הראשונה לתואר שני ילמד 20 שעות (ישלם 100% שכ"ל), ובשנתו השניה ילמד 15 שעות (ישלם 75% שכ"ל), ישלם בשנתו השלישית מינימום של 50% שכ"ל בגין 5 השעות הנותרות.

- תלמיד מ"א שמסיים תשלום 200% בשנתיים\*\* ועדיין נותרו לו חובות שמיעה\*\*\* ישלם בשנתו השלישית או הרביעית יחסית לחלקיות לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית) אך לא פחות מ-10%.

- תלמיד מ"א שטרם סיים את חובות השמיעה\*\*\* בתום ארבע שנות לימוד, ישלם שכ"ל יחסי (2.5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית) בתוספת תקורה גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

- תלמיד מ"א שיסיים את חובות השמיעה\*\*\* ונותרה לו בחינת גמר או הגשת תיזה, חייב בתשלום 200% לפחות\*\*, ובנוסף

---

\* קורסי שפות זרות אינם נכללים בחישוב סה"כ של התכנית הנורמטיבית תלמיד אשר לומד רק קורסי שפות זרות, אחרי תשלום 200%, יחוייב ב-2.5% משכ"ל מלא בגין כל שעה סמסטריאלית.

\*\* תלמידי תואר שני בחוג ל"לקויות למידה" ובחוג לייעוץ והתפתחות האדם במסלול ייעוץ חינוכי ישלמו מינימום של 250% שכ"ל למשך לימודים של 2.5 שנים.

\*\*\* "חובות שמיעה" פירושו רישום לקורס כלשהו מלבד "הגשת עבודות" או "בחינת גמר".

חייב להירשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל המלא כל שנה עד גמר כל חובותיו לתואר. כלל זה חל גם על תלמיד שחזר לאחר הפסקת לימודים.

תלמיד מסלול א' בשנה"ל תשע"ו שיגיש את התזוה עד 30/11/16 לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ז. תלמיד מסלול ב' שיסיים את כל לימודיו לתואר (כולל הגשת עבודות) בשנה"ל תשע"ו לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ז בתנאי שיעמוד בבחינת הגמר עד ליום 30/11/16.

תלמיד מסלול א' בשנה"ל תשע"ו, שבמסגרת לימודיו בשנה זו היה רשום לקורס בסמסטר קיץ, המחייב הגשת עבודה סמינריונית ויגיש העבודה והתזוה עד ליום 27/1/2017. לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ז.

תלמיד מסלול ב' בשנה"ל תשע"ו, שבמסגרת לימודיו בשנה זו היה רשום לקורס בסמסטר קיץ, המחייב הגשת עבודה סמינריונית, לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ז בתנאי שיגיש העבודה ויעמוד בבחינת הגמר עד ליום 27/1/2017.

מעבר לתאריכים אלה יחוייב התלמיד בסך 10% משכ"ל מלא בגין הגשת עבודה/בחינה באיחור, גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור. **הערה:** תלמיד שיידרש לתקן את עבודת הגמר המחקרית (תזה) בהתאם להערות המנחים ו/או השופטים, ויגיש את העבודה מתוקנת תוך 60 יום קלנדריים מיום שהוחזרה לו לביצוע תיקונים, לא יידרש לשלם שכר לימוד נוסף עבור תקופה זו. מועד הגשת העבודה המתוקנת ייחשב כתאריך הזכאות לתואר.

## חריגים

1. תלמיד בתכניות הלימוד המיוחדות הבאות: לימודי תעודה בפסיכותרפיה ובהתנהגות קוגניטיבית; מינהל ציבורי למנהלים; מוזיאולוגיה; אקטואריה; ניהול סיכונים וביטוח ובתכניות הלימוד הבינלאומיות הבאות: עריכת פטנטים; MBA בשפה האנגלית וטיפול באמנויות באמצעות פסיכודרמה – ישלם שכ"ל גבוה משכ"ל רגיל לתואר!

2. כל תלמידי המ"א בתכניות הלימוד הנלמדות במהלך שנת לימודים אקדמית (קלנדרית) אחת (סמסטר א', ב' וקיץ) יחוייבו בתשלום שכר הלימוד כולו במהלך שנת לימודים זו.





## מינימום שכר לימוד לתואר שני – 200%\*\*. מסלול מואץ למ"א

1. עבור קורסי המ"א שילמד התלמיד בשנה ג' של הב"א יחויב בתשלום של 2.5% לשש"ס משכה"ל הרגיל.
2. במידה ויעמוד התלמיד בתנאי המסלול המואץ (ראה תקנון לימודים לתואר שני) יחושב שכר הלימוד עבור קורסי המ"א שלמד בשנה ג' כחלק מהתשלום עבור לימודי המ"א.
3. שכר הלימוד שייגבה מתלמיד שיסיים את המסלול המואץ עם בחינת גמר (4 שנות לימוד) יהיה 100%, זאת במידה ועמד בכל תנאיו האקדמיים של המסלול.
4. תלמיד במסלול כתיבת תיזה ישלם בשנתו הרביעית 100% שכ"ל (שכה"ל בגין קורסי המ"א שלמד בשנה ג' יחושב כחלק מה-100% שכ"ל בהם חייב התלמיד) ובשנתו החמישית ירשם כתלמיד וישלם 10% משכ"ל בתוספת התשלומים הנלווים בגין הגשת עבודת התיזה סה"כ שכ"ל מסלול המואץ עם כתיבת תיזה הינו 110%, זאת במידה ועמד בכל תנאיו האקדמיים של המסלול.
5. במידה והתלמיד לא יעמוד בתנאים האקדמיים של המסלול המואץ, הוא יעבור למסלול לימודים רגיל וישלם כמקובל מינימום 200% שכ"ל. במקרה כזה, יחושב שכה"ל בגין קורסי המ"א שלמד בשנה ג' של הב"א כחלק מה-200% שכ"ל לתואר שני.

### ג. תואר שלישי

- דוקטורנט מחוייב בכל שנה מהשנתיים הראשונות ללימודים – 40% שכ"ל.
- החל בשנה השלישית – ועד גמר חובותיו לתואר – 10% שכ"ל כל שנה.

### ד. מסלול ישיר לדוקטורט

- תלמיד המסלול הישיר לד"ר ישלם 100% שכר לימוד בכל אחת משתי שנות הלימוד הראשונות במסלול.
- לאחר צבירה של 200% שכ"ל יחוייב ב-40% שכר לימוד בשנה השלישית ו-40% שכר לימוד בשנה"ל הרביעית ללימודיו. במידה ויקבל אישור אקדמי להארכת לימודיו לצורך כתיבת עבודת הדוקטורט בשנת לימודיו החמישית ולאחר צבירה של 280% שכ"ל יחוייב ב-10% משכ"ל.

## ה. הכשרת מורים

### 1. התוכנית הדו־שנתית:

כל שנה מהשנתיים הראשונות - 50% שכ"ל. החל בשנה השלישית ואחרי תשלום 100% שכ"ל לפחות - 2.5% משכ"ל מלא עבור כל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורת גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### 2. התוכנית החד־שנתית:

100% שכ"ל בשנת הלימודים הראשונה. החל בשנה השניה - 2.5% משכ"ל מלא עבור כל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורת גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### מינימום שכ"ל להכשרת מורים - 100%.

תלמיד שהשלים את חובות השמיעה וטרם הגיש עבודות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התעודה ישלם 10% משכ"ל השנתי אם לא יגישן עד תחילת שנה"ל העוקבת (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

## 1. מידענות וספרנות

תלמיד ספרנות משלם 100% שכ"ל בכל שנה מהשנתיים הראשונות.

החל מהשנה השלישית ואחרי תשלום 200% ישלם התלמיד 2.5% משכ"ל מלא לכל נקודה/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורה בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### מינימום שכ"ל לתלמידי ספרנות - 200%.

תלמיד שהשלים את חובות השמיעה וטרם הגיש עבודות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התעודה חייב להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי אם לא יגישן עד תחילת שנה"ל העוקבת (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.



## ז. אנגלית שפה זרה בתשע"ז

קורסים באנגלית שפה זרה חייבים בתשלום שכר לימוד נפרד. קורס מתקדמים ב' הינו קורס הניתן ללא תשלום לתלמידי תואר ראשון (למעט בסמסטר קיץ). יחד עם זאת, תלמיד שיירשם לקורס מתקדמים ב' ולא ישלימו, יחוייב בתשלום עבור כל רישום נוסף לקורס זה. כמו כן, תלמיד שיכשל בקורס אנגלית מתקדמים ב' פעמיים (לא כולל סמסטר קיץ) ישלם עבור הפעם השלישית ואילך. כלל זה חל על תלמידים שיחלו לימודיהם בתשע"ז.

## ח. חריגים

1. ככלל, תלמיד משלם שכ"ל בכל מסגרת לימודים לחוד, כגון: בצרוף של השלמות למיניהן ולימודים לתואר ולתעודה. השלמות משולמות לפי חשבון אחד ולימודי תואר ותעודה – לפי חשבון אחר. כך לגבי לימודי חשבונאות שנה ד' וכל צרוף שהוא, וכך לגבי כל הצרופים שאינם נזכרים בסעיפים אחרים בתקנון זה.
2. תלמיד חשבונאות שנה ד' שילם בשנה"ל תשע"ו 20,714 ש"ח צמוד למדד חודש יולי 2015 ללא תלות בהיקף לימודיו. תלמיד חשבונאות שנה ד' שלא מסיים לימודיו בשנה אחת, מחוייב החל מהשנה השניה ב-2.5% משכ"ל מלא בתכנית זו לכל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית.
3. תלמיד בתכניות הלימוד המיוחדות הבאות: לימודי תעודה בפסיכותרפיה ובהתנהגות קוגניטיבית; מינהל ציבורי למנהלים; מוזיאולוגיה; אקטואריה; ובתכניות הלימוד הבינלאומיות הבאות: עריכת פטנטים; MBA בשפה האנגלית וטיפול באמנויות באמצעות פסיכודרמה – ישלם שכ"ל גבוה משכ"ל רגיל לתואר!
4. תלמיד מ"א שמתקבל לשנת הלימודים השניה על סמך לימודיו לתואר שני באוניברסיטה אחרת משלם מינימום 100% שכר לימוד.
5. תלמיד הלומד קורס באנגלית כשפה זרה בלבד ברמות "מתקדמים א"; "מתקדמים ב" ישלם 10% בשנה"ל תשע"ז משכ"ל שנתי מלא.
6. תלמיד השלמות לחשבונאות משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.

7. תלמיד לימודים מיוחדים שלא לתואר משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.
8. תלמיד הלומד השלמות לקראת הצגת מועמדות לתואר שני משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית עד לתקרה של 100% שכ"ל לשנה.
9. תלמיד הלומד קורסי השלמה במקביל ללימודי מ"א משלם 2.5% משכ"ל מלא בגין כל שעה סמסטריאלית בקורסי ההשלמה.
10. תלמיד לימודי מחקר מקדים משלם 2% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.
11. תלמידי החוגים להיסטוריה של המזרח התיכון חד-חוגי, ללימודי א"י, גאוגרפיה, ארכיאולוגיה, ציוליוזיות ימיות וניהול משאבי טבע וסביבה ובתכנית הבינלאומית בקיימות בפקולטה לניהול **Global Green (MBA)** מחוייבים בשכר הלימוד שלהם גם בתשלום דמי סיוורים.
12. "דרך הרוח" – תלמידים הלומדים בחוגים שבהם נדרשים ללמוד 2 נ' או 4 נ' מקורסי דרך הרוח מעבר לתכנית הלימודים הנורמטיבית לתואר, יזוכו בסיום לימודיהם לתואר בשכ"ל בגין נקודות אלה ובתנאי שהשלימו מינימום שכר לימוד הנדרש לתואר ראשון בתחום לימודיהם.

הערות:

1. במידה והאוניברסיטה תחליט לקיים קורסי קיץ שאינם חלק מהתכנית הלימודית הנורמטיבית של התלמיד, כמו קורסי השלמות וקורסי אנגלית כשפה זרה, ייקבע תעריף מיוחד של שכ"ל לקורסים אלה.
2. שכר הלימוד צמוד למדד. אם האוניברסיטה תידרש לשלם מע"מ על ההצמדה וריבית הפיגורים, יחול המס הזה על התלמיד.

### תשלומים נוספים

להלן התשלומים הנלווים כפי שהיו בתשע"ו:

דמי שירותים כוללים\* 397 ש"ח

דמי אבטחה 450 ש"ח



## תשלומי שכר הלימוד בשנה"ל תשע"ז\*

להלן המועדים לפרעון שכר לימוד תשע"ז\*\*:

עד 14.09.2016	תשלום ראשון***
עד 14.11.2016	תשלום שני
עד 14.12.2016	תשלום שלישי
עד 14.02.2017	תשלום רביעי
עד 14.03.2017	תשלום חמישי
עד 14.04.2017	תשלום שישי

### הערות

\*"דמי שירותים כוללים" – הינו תשלום רשות לאוניברסיטה עבור שנתון, כרטיס תלמיד, שירותי המרפאה, השאלת ספרים וכן תשלום רשות לאגודת הסטודנטים בגין שירותי רווחה הניתנים על ידי האגודה לכלל הסטודנטים והכוללים בין השאר, שירותים אלה: הקמת חוות מחשבים; סקרי איכות הוראה; שיעורי תגבור במגוון קורסים; יצוג בועדות משמעת; מאבקים למען הסטודנטים; הופעות של אומנים מהשורה הראשונה בכל יום ד'; פרסום עיתון אחת לחודש; פרסום מודעות חנים באתר האינטרנט של האגודה; פרסום באתר האגודה של הודעות שוטפות של נציגי החוגים; פרסום באתר האגודה של מאגר מורי עזר ומתרגמים במחירים מוזלים לסטודנטים וכדומה.

ניתן לוותר על תשלום זה לאוניברסיטה או לאגודה (לפי הענין) על ידי הודעה בכתב על ויתור עד ליום 15.12.2016. תלמיד שיבחר לא לשלם דמי שירותים לאוניברסיטה יהיה מנוע מהשאלת ספרים. תלמיד שיבחר לא לשלם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים יהיה מנוע מקבלת שרותי הרווחה של האגודה. ההחזר לסטודנט שהודיע בכתב על ויתור, כאמור, יבוצע על ידי האוניברסיטה ו/או האגודה לפי הענין.

בתכניות בהן מועד תחילת הלימודים אחרי ה-15.12.16 ניתן יהיה לוותר על תשלום זה עד חודש לאחר תחילת הלימודים בתכנית.

\*\* איחור בתשלום מעבר למועדים הנקובים לעיל, יגרור חיוב בריבית פיגורים צמודה של 0.625% לחודש פיגור. גם איחור בתשלום אשר נובע מרישום מאוחר יגרור אחריו חיוב בריבית כמפורט לעיל.

\*\*\* רישום ממוחשב באמצעות האינטרנט יתאפשר רק לאחר שהתלמיד ישלם את התשלום הראשון.



תלמיד המחוייב בשכ"ל בשיעור 100% ומעלה ישלם שכ"ל ב-6 תשלומים. תלמידים המחוייבים בשכ"ל נמוך יותר ישלמו בפחות תשלומים.

לדוגמא, תלמיד המחוייב בשכ"ל בשיעור 50% ישלם ב-3 תשלומים כדלקמן:

תשלום I	14.09.2016	25% משכ"ל מלא
תשלום II	14.11.2016	15% משכ"ל מלא
תשלום III	14.12.2016	10% משכ"ל מלא

על התלמיד להרשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וקיץ (רישום זה הוא הקובע את שכ"ל השנתי ואת החלוקה לתשלומים).

תלמיד בעל מימון חלקי - יחוייב לשלם את החלק שלו בתחילת השנה.

שימו לב: תוספת קורסים בסמסטר ב' וקיץ, מעדכנת אוטומטית את שכה"ל השנתי ואת החלוקה השנתית לתשלומים רטרואקטיבית כולל חיובי הצמדות וריביות.

## אישורים

כל תלמיד רשאי להזמין עד 6 אישורים בשנה אקדמית ללא תשלום מתוך האישורים הבאים:

אישור תלמיד, אישור ציונים, אישור גובה שכ"ל, אישור מערכת שיעורים. בנוסף אישור בחינות המופק באמצעות פורטל הסטודנטים אינו כרוך בתשלום.

עבור כל אישור נוסף מהאישורים הללו או כל אישור אחר יחוייב התלמיד ב-33 ש"ח.

## קנסות

### ◆ רישום לבחינות במועד ב'

על כל הסטודנטים המבקשים להיבחן במועד ב' חלה חובת רישום מוקדם למועד ב'.

סטודנט אשר יגיע לבחינה במועד ב' מבלי שנרשם מראש או סטודנט שנרשם למועד ב' ולא הגיע לבחינה יחוייב באמצעות חשבון שכר הלימוד שלו בקנס בגובה 35 ש"ח.



במקרים בהם סטודנט ניגש למועד א' וציוני מועד א' לא פורסמו עד מועד סגירת ההרשמה למועד ב' – לא יושת קנס על הסטודנט.

#### ◆ אי הופעה למועד מיוחד

תלמיד שאושרה לו בחינה במועד חריג ולא הופיע לבחינה, מבלי להודיע על כך לפחות 5 ימים מראש, יוטל עליו קנס כספי בגובה 113 ש"ח צמוד למדד יולי 2016.

#### ◆ הקלדת מערכת באיחור

תלמיד אשר יקליד את מערכת השיעורים שלו לאחר תחילת שנה"ל (30.10.2016 ואילך) ישלם דמי איחור בסך 127 ש"ח צמוד למדד יולי 2016.

#### חברות באגודת הסטודנטים

תשלום דמי חברות באגודת הסטודנטים הינו תשלום רשות לאגודת הסטודנטים בגין שירותים הניתנים על ידה: שירות עו"ד – ייעוץ ומתן הצהרות, שירות רכו מס הכנסה תגמולי מילואים וארנונה, עזרה במתן הלוואות, הנחות במנוזות האוניברסיטה, הנחות בקניית מקראות, שיעורי עזר וחוגים מסובסדים, כרטיסי צילום, הנחות והטבות, כניסה מוזלת ליום הסטודנט ולכל אירועי האגודה, ייצוג בוועדות משמעת, ספריית השאלה של ספרי לימוד, משלחות, מלגות ועוד.

תלמיד המבקש להיות חבר באגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה חייב לחתום על הצהרה ברוח זו באגודת הסטודנטים. חיוב דמי החברות ייעשה באמצעות חשבון שכ"ל.

סטודנט רשאי לבטל חברותו ע"י חתימה על טופס ויתור במזכירות האגודה עד לתאריך 01.12.2016.

בשנה"ל תשע"ו היו דמי חברות באגודה 122 ש"ח.

#### ביטוח תאונות אישיות באמצעות אגודת הסטודנטים

סטודנט המבקש להצטרף לביטוח תאונות אישיות, חייב לחתום על מסמכי ההצטרפות במשרדי אגודת הסטודנטים. בשנה"ל תשע"ו עמדו דמי הביטוח על סך 17.5 ש"ח. לפרטים נוספים ועיון בפוליסת הביטוח ניתן להגיע למשרדי האגודה.

למען הסר ספק, גם סטודנטים שאינם חברים באגודה רשאים להצטרף לביטוח זה.



## תהליך תשלום ראשון ותשלום מראש כולל הנחה

בתחילת חודש אוגוסט 2016 תישלח לכל התלמידים והמועמדים, הצפויים ללמוד בשנת הלימודים הבאה, מעטפית לתשלום ובה שני שוברי תשלום:

1. **תשלום ראשון**, שהינו תשלום חובה לשנה"ל ותנאי להרכבת מערכת השיעורים.

2. **תשלום מראש כולל הנחה** שהינו תשלום רשות.

תלמיד שישלם שכ"ל מלא (100% שכ"ל) מראש עד 14.09.2016 יהיה זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכר הלימוד השנתי הבסיסי המלא בלבד. הנחה זו תבוטל אם היקף הלימודים יחייב בסופו של דבר שכ"ל נמוך מ-100%. כמו כן תבוטל ההנחה לתלמיד ממומן.

### אמצעי תשלום:

1. באמצעות השוברים - בסניפי הבנקים השונים המופיעים על גבי השוברים.

2. באמצעות כרטיס אשראי (ישראכרט וויזה) - בפורטל הסטודנטים באינטרנט.

הערה: כל תשלום בכרטיס אשראי בפורטל הסטודנטים באינטרנט (לבעלי כרטיסי ויזה וישראכרט), הינו בתשלום אחד וכרוך בתוספת דמי טיפול בגובה 1% מסכום התשלום.

3. לא ניתן לשלם התשלום הראשון או התשלום מראש באמצעות הוראה לחיוב חשבון (הוראת קבע). כל התלמידים חייבים לשלם את התשלום הראשון בבנק או בכרטיס אשראי בפורטל הסטודנטים באינטרנט, גם כאלה המבקשים לשלם את שכר הלימוד בהמשך השנה באמצעות הוראה לחיוב חשבון.

2. תהליך תשלום שכר לימוד שנתי ואמצעי תשלום

החל מתחילת חודש אוקטובר 2016, יחושב שכר הלימוד של כל תלמיד שמערכת השיעורים שלו הוזנה למחשב (על פי כללי החישוב לתארים/תעודות השונים). חישוב זה יקבע גם את פריסת התשלומים ומועדי התשלום.

1. **תשלום באמצעות שוברים:** לתלמיד שלא בחר לשלם את שכר הלימוד השנתי מראש, יישלח שובר לתשלום לכתובתו כ-10 ימים לפני כל מועד תשלום ובהתאם לתאריכים המפורטים לעיל בעמ' 21.





אי קבלת שובר לתשלום אינה פוטרת מתשלום במועד. תלמיד אשר מסיבה כלשהי לא קיבל שובר תשלום, מתבקש להגיע למחלקה לשירותי תלמיד ושכר לימוד ולקבל שובר לפני מועד התשלום.

2. תשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון - תלמיד המעוניין לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון, יחתום על טופס ההרשאה, אותו ניתן להוריד מאתר מינהל תלמידים <http://mt.haifa.ac.il> תחת "שכר לימוד" ← "טפסי המחלקה" ובפורטל הסטודנטים.

יש להחתים את טופס ההרשאה בבנק ולהעבירו למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל בהקדם האפשרי.

כל התלמידים חייבים לשלם את התשלום הראשון בבנק באמצעות שובר התשלום שנשלח אליהם. גם אלה אשר מבקשים לשלם את שכר הלימוד באמצעות הוראה לחיוב חשבון.

חשבון הבנק של תלמיד שמבקש לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון יחוייב החל מהתשלום השני. התלמיד יקבל לביתו, 10 ימים לפני כל מועד לתשלום מעטפית, ובה פירוט חיובי וזיכויי שכ"ל וכן סכום התשלום שינוכה מחשבונו.

3. באמצעות כרטיס אשראי (ישראל כרטיס וויזה) - בפורטל הסטודנטים באינטרנט בתשלום אחד ובתוספת דמי טיפול בגובה 1% מהתשלום.

ג. הנחיות לבעלי פטור/מימון מאוניברסיטת חיפה ומאוניברסיטאות אחרות

- עובד מאוניברסיטת חיפה, או בן משפחתו, הזכאי לפטור משכר לימוד בכפוף לנהלי האוניברסיטה, חייב להסדרי הפטור עד תחילת שנה"ל ולא יאוחר מה-31.8.2017.

- על תלמידים הזכאים לפטור משכר לימוד ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה לפנות למחלקת משאבי אנוש במוסד בו הם עובדים בבקשה לפטור משכ"ל לשנה"ל תשע"ז. את הטופס המקורי יש לשלוח למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל עד תחילת שנת הלימודים ולא יאוחר מה-31.8.2017.

## מענק לחיילים משוחררים

תלמיד אשר עומד לזכותו מענק חיילים משוחררים ממשרד הבטחון, זכאי להשתמש בסכום המענק לתשלום שכ"ל באוניברסיטה. סטודנט המעוניין לשלם את שכ"ל בכספי המענק, יפנה למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל, יודיע את גובה המענק המעודכן ויקבל שובר מיוחד על כל סכום המענק, אך בשום מקרה לא בסכום הגבוה מסה"כ שכ"ל שלו לאותה שנה. הסטודנט ישלם את השובר בבנק בו מתנהל חשבון המענק.

### ביטול הרשמה/הפסקת לימודים – תשלום שכר לימוד

- א. 1. מועמד ללימודים באוניברסיטת חיפה המחליט לבטל את הרשמתי לאוניברסיטה, יודיע על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקת הרשמה. תלמיד הלומד באוניברסיטת חיפה והמחליט להפסיק ללמוד בה יודיע על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל שבאגף מינהל התלמידים.
2. היום שבו תתקבל הודעת התלמיד באגף מינהל התלמידים ייחשב לו כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתי. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בע"פ לא תחשב כקובעת לגבי הפסקת לימודים.
- ב. תלמידים ומועמדים המבטלים את הרשמתי ישאו בתשלום שכר לימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת האוניברסיטה כמפורט להלן:
  1. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתי עד 15.08.2016 ולא ערך תכנית לימודים, יהיה זכאי למלוא המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  2. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתי מ־16.08.2016 ועד ה־15.09.2016 ולא ערך תכנית לימודים יהיה זכאי להחזר מחצית המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  3. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתי לאחר ה־15.09.2016 ולא ערך תוכנית לימודים יחוייב במלוא המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  4. מועמד אשר שילם תשלום ראשון, לא ערך תכנית לימודים ויודיע על הפסקת לימודיו לאחר 16.09.2016, יחוייב במלוא התשלום הראשון.

5. תלמיד אשר ערך תכנית לימודים ויודיע על הפסקת לימודים עד 13.11.2016, יחוייב במלוא התשלום הראשון ששילם.

6. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים מ־14.11.2016 ועד 18.12.2016 יחוייב ב־35% משכר הלימוד שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

7. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים מ־19.12.2016 ועד 22.1.2017 יחוייב ב־50% משכר הלימוד שנקבע לו בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

8. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים מ־22.1.2017 ועד 19.3.2017 יחוייב ב־75% משכר הלימוד שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

9. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים לאחר 20.3.2017 יחוייב במלוא שכר הלימוד שנקבע לו בתוספת כל התשלומים הנלווים.

**הערה:** תלמיד המבטל לימודיו בתום סמסטר א' – מינימום שכר הלימוד שיחוייב בו לא יפחת ממכפלת סך הנקודות/שעות הרשומות לזכותו באחוז שכ"ל לנק' /שעה.

ג. מועמדים ותלמידים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ז והודיעו על הפסקת הלימודים ישאו בתשלום שכר לימוד, כולו או מקצתו, בהתאם לקביעת האוניברסיטה להלן:

#### מועד קבלת ההודעה לתשלום

עד 18.1.2017	1,000 ש"ח
מ־19.1.2017 עד 8.2.2017	מחצית התשלום הראשון
מ־9.2.2017 עד 15.3.2017	מלוא התשלום הראשון
מ־16.3.2017 עד 1.6.2017	50% משכ"ל + תשלומים נלווים או התשלום הראשון לפי הגבוה מבין השניים
מ־2.6.2016	100% משכ"ל + תשלומים נלווים



ד. הפסקת לימודים של תלמידי "אופקים: תכנית המצטיינים"  
תלמיד אופקים: תכנית המצטיינים, קיבל בשנה"ל תשע"ו מלגת  
לימודים בגובה שכ"ל מלא.

1. תלמיד התוכנית שהפסיק כליל את לימודיו באוניברסיטה,  
לא חוייב להחזיר את המלגה שקיבל.
2. תלמיד שעבר מן התכנית לחוג אחר במרוצת סמסטר א' -  
שילם שכ"ל מלא בהתאם למה שלמד.
3. תלמיד שהפסיק את לימודיו בתכנית במרוצת סמסטר א' אך  
המשיך בחוג השני שלו, שלם שכ"ל בהתאם למה שלמד.
4. תלמיד שעבר מן התוכנית לחוג אחר בתחילת סמסטר ב',  
שלם 75% שכ"ל ממה שלמד.

#### ה. הפסקת לימודים של תלמיד תואר שלישי

1. תלמיד דוקטורט הרשום ללימודים ומפסיק את לימודיו  
ביוזמתו עד תום הסמסטר הראשון, ישלם לאוניברסיטה רק  
את התשלומים הנלווים.
2. תלמיד דוקטורט המפסיק את לימודיו ביוזמתו לאחר תום  
הסמסטר הראשון - ישלם לאוניברסיטה 50% משכר הלימוד  
השנתי שלו.
3. תלמיד דוקטורט שהחל לימודיו בסמסטר ב' והפסיק במרוצת  
אותו סמסטר את לימודיו - ישלם רק את התשלומים הנלווים.
4. אם לימודיו של תלמיד דוקטורט הופסקו ע"י המוסד מסיבות  
אקדמיות - לא יידרש לשלם שכ"ל.

1. הפסקת לימודים עקב בעיות משמעת או סיבות אקדמיות  
תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות ו/או משמעתיות,  
יחוייב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת  
לימודיו ובהתאם למועדים המצויינים לעיל.

#### מניעת שירותים

לא שילם תלמיד או תלמיד לשעבר, חוב כלשהו לאוניברסיטה, תהיה  
האוניברסיטה רשאית למנוע ממנו שירותים כלשהם, לרבות שירותי  
ספרייה, תעודות, אישורים, בחינות, שינוי קורסים ושירותים נוספים  
עד שיסולק חובו.

- כל סטודנט שעבר רישום לקורסים, יהיה זכאי לשירותי מחשב.
- ההזדהות בגישה לפורטל הסטודנטים, לקורסים המתוקשבים ולתדפיסי הספרייה הינה באמצעות מספר ת.ז. וסיסמה, וזאת באמצעות מערכת ההזדהות האחידה (SSO).
- בכיתות המחשבים האישיים אין צורך בפרטי הזדהות, אך יש להצטייד בתעודה מזהה, אותה יש להציג, לפי דרישה, בפני אחראי כיתות המחשב.
- לכל סטודנט שעבר רישום לקורסים, יפתח אוטומטית חשבון דוא"ל שיאפשר לו לקבל את שירותי Office 365 ללא תשלום נוסף.
- החל משנה"ל תשע"ז יוכל הסטודנט להזין במערכות האוניברסיטה את כתובת הדואר האלקטרוני הפרטית שלו והיא תשמש לקבלת כל התכתובות מיחידות האוניברסיטה. סטודנט רשאי לבקש הקצאת תיבת דואר אלקטרוני של האוניברסיטה.
- את פרטי החשבון ודוא"ל ניתן למצוא בקטגוריית "מידע" בפורטל הסטודנטים (מגיעים מדף הבית של האוניברסיטה, לשונית סטודנטים, פורטל הסטודנטים, מידע, פרטי חשבון ודוא"ל).
- על משתמשי המחשב לעמוד בתנאי ההתחייבות לשימוש נאות במחשב, המפורטים בהמשך.

### שימוש בדואר אלקטרוני:

עם הרישום לאוניברסיטה, נותן הסטודנט את הסכמתו לקבלת מידע מהאוניברסיטה לכתובת הדואר האלקטרוני שסיפק בעת הרישום. באחריות הסטודנט לדאוג לכך שתיבת הדואר האלקטרוני שלו תהיה תקינה לקבלת הודעות דואר אלקטרוני חדשות ולעדכן במידה והחליף כתובת דואר אלקטרוני.

מומלץ לסטודנטים לבדוק את תיבת הדוא"ל שלהם מדי יום.

### התקשרות בגישה מרחוק:

שירותי המחשוב של האוניברסיטה נגישים גם בגישה מרחוק, מחוץ לרשת האוניברסיטה וזאת באמצעות הזדהות גישה מרחוק. ההתקשרות מאפשרת גם גישה למאגרי המידע של הספרייה הזמינים למשתמשי האוניברסיטה בלבד.



## כיתות מחשבים:

מחשבים לשימוש הסטודנטים ממוקמים בקומת ה-500 בבניין הראשי ובעוד מספר כיתות ו"בקות" מחשבים אישיים הפרוסות במספר נקודות מרכזיות בקמפוס, כולל מעונות הסטודנטים, לצורך עבודה חופשית. מרכזי המחשבים האישיים כוללים גם שירותי הדפסה. בכיתות מותקן מגוון רחב של תוכנות לשימוש הסטודנטים.

## רשת אלחוטית:

רשת אלחוטית **Eduroam** פרוסה באזורים רבים בקמפוס, כולל במעונות. באמצעות הרשת ניתן לגלוש לרשת האינטרנט ולכל אחד משרתי האוניברסיטה, בכפוף להרשאות גישה. השימוש ברשת האלחוטית Eduroam מאפשר להתחבר ללא הזדהות נוספת בכל אוניברסיטה בעולם המנויה על הרשת.

## מחשבים במעונות הסטודנטים:

בנוסף לבקתות המחשבים הציבוריות במעונות, בכל חדר בבניינים 700 ו-800, קיים חיבור לרשת הקמפוס. החל משנה"ל תשע"ז פרוסה ברוב בנייני המעונות רשת אלחוטית של חברת HOT.

## בקתות מחשבים

בקתות המחשבים הינן פינות עבודה באזורים ציבוריים ברחבי הקמפוס, העומדות לשימוש הסטודנטים בשעות הפעילות של האוניברסיטה. במחשבי הבקתות מותקנות מירב התוכנות המותקנות בכיתות המחשבים.

## אחראי הכיתות

אחראי כיתות המחשבים נמצא בחדר 566 בבניין הראשי. הוא דואג לתקינות תפקוד הכיתות והבקתות, ומהווה את איש הקשר בין הסטודנטים ואגף מחשוב ומערכות מידע.

## תמיכה פרונטלית לסטודנטים

התמיכה לסטודנטים ניתנת בחדר 727/1 בבניין הראשי.

התמיכה ניתנת בתחומים הבאים:

1. דואר אלקטרוני Campus.
2. מערכת הזדהות אחידה SSO (Single Sign On)
3. מערכת למידה מתוקשבת Moodle.
4. פורטל הסטודנטים.



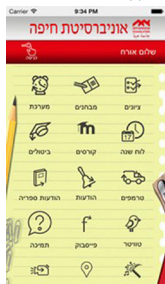
5. התחברות מהבית למאגרי המידע של הספרייה.

6. אינטרנט אלחוטי בקמפוס – Eduroam.

7. רכישת תוכנות מוזלות.

בתחילת כל שנת לימודים מקיים אגף מחשוב ומערכות מידע הדרכה לסטודנטים על השימוש בשירותיו.

## האפליקציה הסלולארית של אוניברסיטת חיפה



באפליקציה ניתן לקבל מידע אודות:

– מערכת השעות האישית.

– ביטולי שיעורים.

– בחינות, ציונים.

– לוח שנה אקדמית.

– כניסה ל־Moodle.

– הודעות חשובות.

– פנייה למרכז שירות ותמיכה בנושאי מחשוב.

– טרמפים, התמצאות בקמפוס ועוד...

להורדה – חפשו "אוניברסיטת חיפה"

בחנויות של Apple ו־Android.

## למי פונים, איך ומתי

1. טופס פתיחת קריאה ניתן למצוא באתר:

<http://computing.haifa.ac.il>

2. **מוקד תמיכה טלפוני:** 04-8240856, ימים א'-ה' 8:00-21:45,

ו' 13:30-7:30.

לא ענינו? אנא, השאירו הודעה במשיבון ואנו מבטיחים לחזור.

3. **קבלת קהל:** בניין ראשי, קומת ה־700, חדר 727/1.

ימים א'-ה' 8:00-16:00.

4. **פעילות כיתות ובקתות המחשבים:** ימים א'-ה' 8:00-21:30,

ו' 13:30-8:00.

5. פנו אלינו ב־Facebook – מוקד תמיכה אוניברסיטת חיפה.



## קיום ולת"ם באמצעות מערכת ועידת וידאו

אגף מחשוב ומערכות מידע בשיתוף עם דיקנאט הסטודנטים, מפעילים שירות מיוחד של השתתפות בולת"ם באמצעות ועידת וידאו, המונעת את הצורך לנסוע לתל השומר לשם כך. סטודנטים, המבקשים להשתתף בולת"ם יפנו בבקשה באמצעות דיקנאט הסטודנטים.

## אישורים ונרטיסי סטודנט

כל תלמידי האוניברסיטה זכאים לקבל תעודת תלמיד עם תמונה. תלמידים החברים באגודת הסטודנטים מקבלים תעודה אחת, משותפת לאוניברסיטה ולאגודה.

1. תלמידים חדשים בתשע"ז - רשאים לקבל תעודה לאחר ביצוע רישום מערכת לימודים.

כרטיסי סטודנט לחברי אגודת הסטודנטים יונפקו בעמדות הנפקה שיוקמו ברחבת קומת ה-700 בבנין ראשי החל מ-30.10.16 ועד 17.11.16. בין השעות 09.00-18.00. בימי ו' בין השעות 08.00-12.00.

המעוניינים להיות חברים באגודת הסטודנטים צריכים להרשם  
כחברי אגודה לפני הנפקת הכרטיס.

לתלמידים שאינם חברי אגודה - יונפקו תעודות תלמיד במפעל השכפול, קומה 0 (קומת החניה) בבניין הראשי, החל מיום 30.10.16.

## 2. תלמידים ותיקים

חברי אגודת הסטודנטים יוכלו לקבל מדבקות תיקוף לכרטיסים שברשותם לאחר עריכת רישום מערכת הלימודים לתשע"ז. לשם כך יש להגיע לעמדת ההנפקה של האגודה, שתמוקם בקומת ה-700 בבנין הראשי, בין התאריכים 30.10.16-17.11.16.

תלמידים שאינם חברי אגודה, יוכלו לקבל מדבקות תיקוף לכרטיס שברשותם במחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל, לאחר עריכת מערכת השיעורים לתשע"ז.





תלמיד שמשנה את סטטוס החברות או אי החברות באגודת הסטודנטים, צריך להגיע עם הכרטיס הישן לעמדת ההנפקה, ברחבת קומת ה-700 - בנין ראשי, לשם הנפקת כרטיס חלופי. הערה: הנפקת תעודת תלמיד נוספת (במקרה של איבוד), תהיה כרוכה בתשלום בסך 26 ש"ח.

## אישור נבחן

ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת אישור נבחן מאושר. תלמיד ששילם שכר לימוד כנדרש ינפיק את אישור הבחינות האישי באמצעות פורטל הסטודנטים באינטרנט. לתלמיד החייב שכר לימוד יישלח אישור בחינות בצירוף שובר לתשלום החוב. חותמת הבנק על האישור תהווה אישור להיבחן. אין באישור הנבחן כדי לשמש קבלה ואישור על תשלום מלוא שכר הלימוד.

## סריקת מחברות בחינה

באוניברסיטה מתקיים שירות סריקת מחברות בחינה, לבחינות שאינן אמריקאיות. ניתן לצפות במחברת הסרוקה לאחר בדיקתה בחלוף לפחות 24 שעות מפרסום הציונים וזאת באמצעות פורטל הסטודנטים ← "מידע ושירותים" ← "לוח בחינות אישי". צפיה ראשונה בכל בחינה תחוייב בתשלום של 5 ש"ח שייגבו באמצעות שכ"ל.

לצפיה במחברת בחינה סרוקה באוניברסיטה, ללא תשלום - ניתן בימים א', ג', ה', בין השעות 9.00-10.00 בבוקר בחדר 035 בבית הסטודנט. המחברת הסרוקה תפתח לצפיה בלבד ל-15 דקות ללא אפשרות הדפסה. יש להגיע עם תעודה מזהה.



## מדור אישורים

קבלת קהל בימים א'-ה' בשעות 10.30-9.00 ; 14.30-13.00  
בית הסטודנט, קומה 0, חדר 029, טלפון 8240713

מדור אישורים מפיק אישורים בעברית ובאנגלית.

כל סטודנט זכאי לקבל חינם בסך הכול 6 אישורים בעברית, במהלך שנת לימודים אקדמית, מתוך האישורים הבאים: אישור תלמיד, אישור ציונים, אישור גובה שכר לימוד, אישור מערכת שיעורים.

"אישור תלמיד" ו"אישור מערכת שיעורים" רשמיים ניתנים להפקה עצמית באמצעות פורטל הסטודנטים. גם אישורים אלה נספרים במניין האישורים כאמור לעיל. לשאר האישורים יש להגיש בקשה לקבלת אישור דרך אתר האוניברסיטה באינטרנט תחת "מידע ושירותים לסטודנט - פורטל".

כמו כן ניתן לקבל אישורים מיוחדים בעברית ובאנגלית כגון: שנות לימודים לתואר, תחומי לימוד, זכאות לתואר, תרגום תעודה וכו'. אישורים אלה ניתנים תמורת תשלום לפי הנוהל הקיים באוניברסיטה. את כל האישורים ניתן להזמין באינטרנט או לקבל בשעות הקבלה במשרדי מדור אישורים (יש להציג תעודה מזהה) או באמצעות טופס ולקבלו בדואר.



# ננסים חוגיים לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ז

(מומלץ לתלמידים להשתתף בכנסים אלה)

- ◆ **בי"ס לבריאות הציבור – מ"א**  
יום אוריינטציה לתלמידי שנה א' יתקיים ביום ב' 26.09.16  
בין השעות 11.00-13.00  
מתכנסים באולם 101, קומה 1, בבית הסטודנט
- ◆ **בי"ס לטיפול באמצעות אמנויות – מ"א**  
ביה"ס יקיים יום אוריינטציה לשנה א' ביום ג' 13.09.16  
מתכנסים בכיתה 209, במשכן לאמנויות בשעה 10:00
- ◆ **בי"ס לעבודה סוציאלית – ב"א**  
שנה א' 30.10.16, יום א' שעה 09:00  
בקומה 0, בבית הסטודנט
- ◆ **בי"ס לעבודה סוציאלית – מ"א**  
שנה א' 08.09.16, יום ה' שעה 11:00  
כיתה 5009, בניין רבין
- ◆ **בי"ס לקרימינולוגיה – מ"א**  
יום אוריינטציה לתלמידי שנה א' יתקיים ביום ה' 27.10.16  
בשעה 08:30  
באודיטוריום הספרייה בבניין הראשי
- ◆ **בריאות נפש קהילתית – מ"א**  
יום אוריינטציה לתלמידי שנה א' יתקיים ביום ב', 19.9.16,  
בשעה 10:30  
בחדר הסנאט, קומה 29 במגדל אשכול
- ◆ **הפרעות בתקשורת**  
שנה א' 18.09.16, יום א' שעה 10:00  
בחדר 146 בספרייה, בניין ראשי



◆ **מדעי המחשב**

שנה א' 30.10.16, יום א' שעה 09:00

מצפור רבין, בבניין רבין

(בנוסף החוג מקיים שבוע אוריינטציה, פרטים ישלחו ע"י החוג)

◆ **משפטים – ב"א**

שני ימי אוריינטציה יתקיימו בימים ד', ה' 26.10.16-27.10.16

פרטים נוספים ישלחו ע"י הפקולטה.

◆ **סיעוד – ב"א**

יום אוריינטציה יתקיים ביום ב' 19.09.16 בין השעות 10:00-12:00

באולם 101, קומה 1 בבית הסטודנט (גם הורי המתקבלים

מוזמנים למפגש)

◆ **פיזיותרפיה – ב"א**

שנה א' 13.09.16, יום ג' שעה 10:00

במצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30 במגדל אשכול

◆ **פיזיותרפיה – מ"א**

שנה א' 15.09.16, יום ה' שעה 17:00

קומה 7, חדר 712 במגדל אשכול

◆ **פסיכולוגיה**

שנה א' 02.08.16, יום ג' בין השעות 11:00-13:00

במצפור בניין רבין

◆ **ריפוי בעיסוק – ב"א**

מפגש אוריינטציה יתקיים ביום ד' 26.10.16

בשעה 12:15

באודיטוריום 146 בספריה, בניין ראשי

◆ **ריפוי בעיסוק – מ"א**

יום אוריינטציה יתקיים ביום ד' 26.10.16

בשעה 09:30

באודיטוריום 146 בספריה, בניין ראשי



## לשנת דיקן הסטודנטים

חדר 317, קומה 3, בית הסטודנט, טל' 8240335, 8240334,

פקס: 8240319

שעות הקבלה: ימים א'-ה', בין השעות 8.00-15.00.

כתובת אתר האינטרנט שלנו: [www.dekanat.haifa.ac.il](http://www.dekanat.haifa.ac.il)

דיקנאט הסטודנטים הוא הרשות המרכזית באוניברסיטה הפועלת לרווחת הסטודנטים והמטפלת בבעיותיהם האישיות, האקדמיות והכלכליות, תוך קיום קשר הדוק עם הגופים האקדמיים והמינהלים של האוניברסיטה.

## היחידה לאלגות

בניין בית הסטודנט, חדר 313 (קומה 3)

טל' 8288034, 8240669, 8240330, פקס: 8249174

קבלת קהל בימי א'-ה', בין השעות 11:00-13:00

היחידה עוסקת בחלוקת מלגות הצטיינות אקדמית ובמלגות סיוע כלכלי לסטודנטים חדשים וותקים הלומדים לקראת תואר ראשון בלבד באוניברסיטת חיפה. הזכאות למלגה מותנית בעמידה בקריטריונים הנקבעים על-ידי הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה.

**תנאים בסיסיים לזכאות למלגה** (יתכנו שינויים בקריטריונים לשנה"ל תשע"ז)

- ◆ מעמד אקדמי מן המניין.
- ◆ תקינות לימודים (בבדיקת תקינות הלימודים, יילקחו בחשבון כל השנים בהם הסטודנט רשום לתואר ראשון באוניברסיטת חיפה, זאת גם במקרים של החלפת חוג/ים במהלך הלימודים לתואר).
- ◆ היקף לימודים מינימאלי בשנת הלימודים השוטפת (30 נ"ז לפחות).
- ◆ הישגים אקדמיים מינימאליים (סטודנטים חדשים ציון פסיכומטרי גולמי 575, סטודנטים ותיקים ממוצע ציונים 80 לפחות בכל אחד מחוגי הלימוד וצבירת ציונים על קורסים משנה קודמת בהיקף של 30 נ"ז ולא פחות מ-12 נ"ז בחוג אחד).



## מלגת סיוע כלכלי

- ◆ יוכלו להגיש בקשה למלגה סטודנטים חדשים וותיקים הלומדים לתואר ראשון באוניברסיטת חיפה בלבד ולא בשלוחותיה.
- ◆ הבקשה למלגה אינטרנטית ותוגש מידי שנה ביוזמת הסטודנט דרך דף הבית של האוניברסיטה בפורטל הסטודנטים (לשונית טפסים ותדפיסים - בקשה למלגת סיוע דיקנאט הסטודנטים).
- ◆ הכניסה לפורטל תתאפשר לסטודנטים חדשים רק לאחר תשלום מקדמה ע"ח שכ"ל וקבלת הרשאה.
- ◆ **מועדי הגשת הבקשה למלגה:** סטודנטים המתחילים לימודים **בסמסטר א'** - יגישו בקשה החל מחודש אוגוסט ועד שבועיים לאחר פתיחת שנת הלימודים.
- ◆ סטודנטים המתחילים לימודים **בסמסטר ב'** או **בסמסטר קיץ** - יגישו בקשה החל משבוע לפני תחילת הסמסטר אליו נרשמו ועד שבוע לאחריו.
- ◆ הזכאות למלגה תיקבע על סמך צבירת ניקוד בנתונייהם הסוציו-אקונומיים של מבקשי המלגה. כמו כן, יהיה עליהם לעמוד בקריטריונים הבסיסיים שפורטו לעיל.
- ◆ **הניקוד על מצב כלכלי** ייקבע על סמך גובה ההכנסה ברוטו לנפש במשפחה, בהתאם למעמד המשפחתי ולמצבם הכלכלי של המועמדים.
- ◆ **נתונים מיוחדים שיזכו בניקוד (כנגד הגשת אישורים):** שרות צבאי סדיר או שרות לאומי, שרות מילואים בשנה החולפת העולה על 10 ימים רצופים או 21 ימים מצטברים (לסטודנטים ותיקים), עבודת הסטודנט, עולים חדשים עד 10 שנים בארץ, עולים חדשים עד 4 שנים בודדים בארץ, קרובי משפחה מדרגה ראשונה החולים במחלה קשה (בעלת השלכה על המצב הכלכלי של המשפחה), בן/בת-זוג סטודנט/ית לתואר ראשון או חייל/ת בשירות סדיר ומספר נפשות נתמכות בבית הסטודנט.

## מלגות הישגים אקדמיים

סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות יאותרו על-ידי האוניברסיטה, ותישלח להם הודעה על כך בשבועות הסמוכים לאחר תחילת שנת הלימודים.

- ◆ הזכאות למלגת הישגים אקדמיים תיבחן על סמך ההישגים האקדמיים של הסטודנטים, ללא תלות במצבם הכלכלי או המשפחתי. הזכאות למלגה זו תתקיים גם אם הסטודנטים זכאים למלגת סיוע/או למימון לימודים ממקורות חיצוניים.
- ◆ קבלת המלגה מותנית בפעילות חברתית בהיקף של 25 שעות שנתיות. סטודנטים בחוגים טיפוליים בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות פטורים מחובת פעילות חברתית בכל שנה בה הם מבצעים עבודה מעשית/לימודי שדה במסגרת תוכנית הלימודים שלהם. רשימת פרויקטים חברתיים מוכרים לפעילות חברתית תישלח לזכאי המלגה עם הודעת הזכאות.

## מלגות הישגים לסטודנטים חדשים

מלגת הישגים אקדמיים על סמך הציון הפסיכומטרי הגולמי תוענק בשנת הלימודים השוטפת בלבד לסטודנטים חדשים שהתקבלו ללימודי שנה א' (למעט סטודנטים בפרויקטים חבצלות וחובלים). לא זכאים למלגה זו סטודנטים הלומדים באוניברסיטה כיום או כאלה שהיו רשומים בעבר ללימודי תואר ראשון באוניברסיטת חיפה ולא השלימו את לימודיהם.

- ◆ סטודנטים בעלי ציון 730 ומעלה יהיו זכאים למלגה בהיקף של עד 100% מגובה שכר הלימוד הבסיסי (לא כולל תשלומים נלווים). גובה המלגה יקבע ביחס להיקף שכר הלימוד שלהם.
- ◆ סטודנטים בעלי ציון 729-700 (למעט בחוג להפרעות בתקשורת) יהיו זכאים למלגה בהיקף של עד 50% משכר הלימוד הבסיסי (לא כולל תשלומים נלווים). גובה המלגה יקבע ביחס להיקף שכר הלימוד שלהם.



## ◆ מלגות הישגים לסטודנטים ותיקים

הזכאות למלגת הישגים לסטודנטים ותיקים נבחנת על סמך עמידה בקריטריונים הבסיסיים כמפורט לעיל וממוצע ציונים משנה קודמת. יהיו מועמדים למלגה זו סטודנטים בעלי ממוצע ציונים משנה קודמת הנכלל ב־5% הגבוהים בחוג אחד ובחוג השני ממוצע הציונים נכלל ב־10% הגבוהים.

**יתכנו שינויים בקריטריונים לשנה"ל תשע"ז**

## היחידה למצויינות אקדמית

היחידה למצויינות אקדמית פועלת למען קידום האקדמי של הסטודנטים באוניברסיטת חיפה ומגישה שירותי ייעוץ ותמיכה אקדמיים ואישיים לסטודנטים.

השירותים המוצעים: ייעוץ אקדמי, שיעורי עזר (בעלות סמלית), קורסי תגבור לקורסים אקדמיים וחונכות אישית.

לפרטים נוספים ניתן לבקר באתר האינטרנט של היחידה, להתקשר אלינו או להגיע למשרדנו.

היחידה למצויינות אקדמית – חדר 217, קומה 2, בית הסטודנט  
טלפון: 04-8249964, פקס: 04-8240329  
אתר: [dekanat.haifa.ac.il](http://dekanat.haifa.ac.il)

## היחידה למנהיגות חברתית

חדר 311, קומה 3, בית הסטודנט, טל: 8240665,

פקס: 04-8240743

מטרות היחידה הן: טיפוח ויצירת מנהיגות משכילה רב־תחומית, מיצוי הפוטנציאל האישי, האקדמי והחברתי הגלום בסטודנטים, פיתוח מודעות ואחריות חברתית בקרב הסטודנטים, פיתוח תכניות מנהיגות חברתית ומיזמים קהילתיים, מעורבות ויזמות חברתית של סטודנטים באוניברסיטת חיפה.

מטרות אלה מתבצעות באמצעות מגוון תכניות מנהיגות ופרוייקטים קהילתיים אשר מזכים במלגות, ולהן קריטריונים שונים לקבלה.

מועדי ההרשמה: 6/11/16 – 1/6/16.

פרטים נוספים באתר: [dekanat.haifa.ac.il](http://dekanat.haifa.ac.il).





## היחידה הרב תחומית לתאינה בסטודנטים

טל: 8249334, פקס: 8249872  
מזכירות המדור הקליני נמצאת ברחבת מעונות טליה

### טיפול פסיכולוגי

המדור הקליני לייעוץ פסיכולוגי מתמחה בטיפול בצעירים.  
מידי שבוע מטופלים כ-240 צעירים.

### טיפול פסיכולוגי מוצע לסטודנטים במגוון תחומים:

- מיצוי היכולת האקדמית
- שיפור הבטחון העצמי והדימוי העצמי
- הפחתת מתחים וחרדות
- שיפור ביצירת קשרים חברתיים וזוגיים
- שיפור הקשר הזוגי

הטיפולים במדור הקליני ניתנים על ידי אנשי מקצוע מנוסים ובשעות הפנויות לסטודנט.

הטיפולים מתקיימים לאורך כל השנה (כולל חופשות סמסטר וחופשת קיץ).

הטיפולים מתקיימים באוניברסיטה ובקליניקה במרכז הכרמל.  
בפגישת ההיכרות ניתן לקבל מענה על סוג הטיפול המתאים לכל פונה.

**לבירור פרטים ולקביעת פגישת היכרות ניתן לפנות**

**בטלפון: 8249334**

**שעות קבלה: ימים א'-ה', בין השעות 9:00-16:00.**

**ביתר השעות ניתן להשאיר הודעה במענה הקולי.**

**בנוסף ניתן לשלוח מייל לכתובת: [mclini@univ.haifa.ac.il](mailto:mclini@univ.haifa.ac.il)**

**פרטים נוספים ניתן למצוא באתר:**

**<http://madorclini.haifa.ac.il/>**

**מזכירות המדור הקליני נמצאת ברחבת מעונות טליה**

\* על כל מידע שנמסר לנו חל חיסיון מלא



# שירותי הייעוץ וההכוון ללימודים וקריירה באוניברסיטת חיפה

חדר 203, קומה 2, בית הסטודנט, טל: 8249508

פקס: 04-8240664

## שירותים לתכנון ופיתוח קריירה:

### ◆ ייעוץ בבחירת מקצוע/תכנון קריירה:

סיוע למתלבטים בבחירת חוגי לימוד וכיוון תעסוקתי עתידי בגיבוש החלטה, תוך בחירה באפשרות התואמת ביותר לשאיפות ולכישורים.

### הכנה פרטנית וקבוצתית למציאת עבודה:

### ◆ הכנה לראיונות עבודה:

מתן כלים יישומיים להצלחה בראיון העבודה: ניהול רושם אישי, שפת הגוף, הדגשת יתרונות המועמד, התמודדות עם חרדה מראיונות עבודה.

### ◆ הדרכה בכתיבת קורות חיים:

ההדרכה מיועדת למועמדים אשר מתקשים בכתיבת קורות חיים המשרתים ומשווקים אותם, או שולחים קורות חיים באופן תדיר ולא מקבלים זימון לראיון עבודה.

### תכנית המתמחים לסטודנטים:

תכנית המסייעת לסטודנטים לרכוש ניסיון מקצועי בכדי לסיים את הלימודים לתואר עם ניסיון בתחום הלימודים ומערכת קשרים שיסייעו בהשתלבותם בשוק העבודה.

ההתמחות בתכנית הינה במסגרת קורס בחירה במגוון חוגי לימוד וכוללת התמחות בארגון, קורס מלווה שמטרתו להעביר תכנים מקצועיים וסדנאות לקריירה.

### אתר משרות וקורות חיים JobResume:

אתר המשרות וקורות החיים של אוניברסיטת חיפה. האתר מיועד לשרת את ציבור הסטודנטים והבוגרים במציאת עבודה:

הצעות עבודה – מידי יום מתעדכנות הצעות במגוון תחומים ובהיקפי משרה שונים.



קורות חיים – מאפשר למעסיקים פוטנציאליים לצפות בקורות חיים של סטודנטים ובוגרים ולזמן מועמדים מתאימים לראיונות עבודה.

### **ימי חשיפה למעסיקים:**

אנו מזמינים חברות וארגונים לקיים ימי זרקור באוניברסיטה על מנת להציג ולחשוף את פעילותן וכן לאתר מועמדים פוטנציאליים מבין הסטודנטים ובוגרי האוניברסיטה. במסגרת יום הזרקור יתאפשר לחברות לערוך הרצאת חשיפה לפעילות החברה, לקיים ראיונות עבודה ראשוניים למועמדים, לבצע מבחני מיון ועוד.

### **ייעוץ להרגלי למידה והתמודדות עם חרדת בחינות:**

- ◆ ייעוץ אישי לשיפור יכולות הלמידה, באמצעות הקניית מיומנויות למידה, העלאת הדימוי העצמי הלימודי ו/או הפחתת חרדת המבחנים.
- ◆ סדנאות הרגלי למידה: הקניית כלים יישומיים רחבים לשיפור דרכי הלמידה, וכן סדנאות ממוקדות נושא כגון חרדת בחינות או ארגון ותכנון זמן.

#### **ייעוץ והכוון ללימודים וקריירה**

בית הסטודנט, קומה 2, חדר 302

טל': 04-8249508

קבלת קהל: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00

דוא"ל: [career@univ.haifa.ac.il](mailto:career@univ.haifa.ac.il)

אתר: <http://dekanat.haifa.ac.il>



## רנזת נגישות השירות

רכזת נגישות השירות פועלת לקידום השתלבותם המוצלחת של סטודנטים עם מוגבלויות באוניברסיטת חיפה. לפניות בנושאי נגישות השירות באוניברסיטה, הנכם מוזמנים ליצור קשר במייל או בטלפון. סטודנטים המתמודדים עם מוגבלות פיזית, חושית, קוגניטיבית, נפשית וקשיי קשב וריכוז, מוזמנים לקבוע פגישת ייעוץ. השירות כולל: מתן מידע, יעוץ והכוונה לשירותים בהם ניתן להיעזר באוניברסיטה ומחוצה לה, סיוע בתיווך מול גורמים באוניברסיטה. התאמות לבחינות על סמך אישורים מרופאים מומחים.

בית הסטודנט, קומה 3, חדר 316  
טל': 04-8288934 (פנימי 8934)  
דוא"ל: [narie@univ.haifa.ac.il](mailto:narie@univ.haifa.ac.il)  
יש לתאם פגישה מראש

## היחידה לאצונות ודיור

טלפון: 04-8240621, 04-8249931, 04-8288219  
פקס: 04-8288217  
שעות קבלה: ימים א'-ה', בין השעות 9:00-14:00  
אתר האינטרנט: <http://hudorms.haifa.ac.il/>  
דף פייסבוק: <http://www.facebook.com/HaifaDorms>

המעונות מיועדים לסטודנטים יחידים, סטודנטים נשואים ללא ילדים, וכן זוגות לא נשואים המצרפים אישור על מעמדם כידועים בציבור או על ניהול משק בית משותף.

**אישור קבלה למעונות ניתן על-ידי ועדת מעונות, המתבססת על הקריטריונים הבאים:** הישגים אקדמיים (לרבות נתוני קבלה של סטודנטים חדשים), מצב כלכלי, מרחק מגורים מן האוניברסיטה, יובאו בחשבון נתונים מיוחדים כמו: עבודה, נכות, משפחה חד-הורית, משפחה שכולה מקרב אנשי הביטחון ונפגעי פעולות איבה, אחים/אחיות סטודנטים, שירות צבאי/לאומי ועבודה, שירות מילואים, נשים בנות מיעוטים, לימודי ערב, חבר סגל או ילדי חבר סגל.



זכאים לדיוור במעונות ללא דיון (אך חייבים בהרשמה בעירוף אישורים רלוונטיים):

- ◆ סטודנטים בודדים השוהים בארץ מעל שנתיים ויתומים.
  - ◆ סטודנטים עם נכות מעל 45% או נכות 35% גפיים תחתונות.
  - ◆ סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי או סכס מעל 700 (מובטחים מגורים במעונות "טליה" לשנה א' בלבד).
  - ◆ סטודנטים לתואר שני ושלישי (מובטחים מגורים במעונות "טליה").
  - ◆ סטודנטים מצטיינים שציוניהם בין 5% מהגבוהים בחוג בו הם לומדים (מובטחים מגורים במעונות "טליה").
- הרשמה למעונות לשנת הלימודים תשע"ז מסתיימת בתאריך 30.6.2016.

מועמדים שבקשתם נדחתה, או שלא הספיקו להירשם במועד, יכללו ברשימת המתנה, וזכאותם תיבחן על בסיס מקומות שיתפנו לפני או במהלך שנת הלימודים. מועמדים יוכלו להירשם למעונות גם עם פתיחת שנת הלימודים על בסיס מקום פנוי ובהתאם לזכאותם על פי הקריטריונים.

#### תעריפי שכירות במעונות לשנה"ל תשע"ז:

סוג מעון	שכר דירה
פדרמן/שקמה - יחיד	690 ש"ח (לא כולל חשמל)
בריטניה - יחיד	830 ש"ח (לא כולל חשמל)
טליה - יחיד	930 ש"ח (לא כולל חשמל)
טליה - נשואים	1,650 ש"ח (לא כולל חשמל)
שקמה - נשואים	1,210 ש"ח (לא כולל חשמל)

\*שכ"ד צמוד למדד חודש אפריל

**ציקנאט הסטודנטים מבקש לאחל אף  
ענת אימוזים מוצלחת**



## פר"ח - פרוייקט חוננות

בית הסטודנט, קומה 3, חדר 370, טלפון: 04-8288895  
דוא"ל: [perachha@perach.org.il](mailto:perachha@perach.org.il) אינטרנט: [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

**פר"ח - פרוייקט חוננות**, החל את דרכו לפני 30 שנים, ומונה כיום למעלה מ-30,000 סטודנטים מכל רחבי הארץ. תמורת הפעילות בפר"ח יקבל הסטודנט מלגה של כמחצית משכר הלימוד.

### ומה פר"ח כולל?

ניתן לבחור בין שני מסלולים: **חוננות אישית** - סטודנט וחניך, או **חוננות קבוצתית** - סטודנט וקבוצת ילדים בתחום חברתי, לימודי או בתחומים כמו אמנות, טבע, מדעים וכדומה.

החוננויות מתקיימות פעמיים בשבוע (כל מפגש בן שעתיים), והן נערכות במקום ובזמן הנוחים לחונך ולחניכו.

מנהלת פר"ח אוניברסיטת חיפה פועלת בישובים הבאים: חיפה, נהריה, עכו, קרית חיים, קרית ים, קריית מוצקין, שלומי, נצרת עילית, מעלות, מגדל העמק ועפולה. ובמגזר הערבי והדרוזי: אבו סנאן, ג'דידה- מכר, ג'וליס, ירכא, כפר כנא, מזרעה, עכו העתיקה, ריינה, חיפה, נצרת, עילוט, יפיע, עין מאהל, משהד, שיח דנון, יסיף, אכסאל, גת ינוח וכסרא-סמיע.

### כיצד נרשמים?

באתר פר"ח באינטרנט [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il) (נמצא גם בקישור מאתר אוניברסיטת חיפה).

במידה והינך מתגורר בישוב אחר, שאינו באחריות מנהלת פר"ח אוניברסיטת חיפה, תוכל להכנס לאתר האינטרנט של פר"ח ולמלא את הטופס בהתאם למקום מגוריך.

בכל שאלה, ניתן לפנות למשרדי פר"ח אוניברסיטת חיפה, בית הסטודנט, חדר 204.

חשוב לציין, כי מלגת פר"ח אינה פוגעת בזכויותיך לקבל מלגות נוספות, ובמרבית המקרים, ההשתתפות בפרויקט אף מקנה עדיפות רבה בקבלת מלגות האוניברסיטה ומלגות ברשויות מקומיות שונות.



להלן נירוט הנחיות קבלת/רנישת תווי חניה בתחומי האוניברסיטה וכללי החניה והתנועה בתחומי האוניברסיטה לסטודנטים וסגל זוטרי

### 1. קבלה/רנישת תו החניה לאוניברסיטת חינה

#### אמתנה בהצגת האסמנים הבאים:

1. רישיון נהיגה בתוקף על שם הסטודנט.
2. הצגת רישיון רכב חובה תקף רשום על שם מבקש התו או על שם הוריו/ בן/בת זוג (מחייב קיומו של רישום בתעודת זהות, מסמך מהרבנות או הצהרה חתומה ע"י נוטריון). סטודנטים שברשותם רכב של "חברה / קיבוץ" נדרשים להציג אישור "ממקום העבודה / קיבוץ" שאכן הרכב משמש את הסטודנט/ית במשך כל השנה.
3. הצגת אישור קבלה ללימודים מכינה/תואר ראשון/תואר שני/תואר שלישי.

### 2. נירוט אונלוסיית הזנאים לרנישת תו חניה

#### בתחומי אוניברסיטת חינה

- ◆ סטודנטים לתואר שלישי.
- ◆ סטודנטים לתואר שני.
- ◆ סטודנטים לתואר ראשון ומכינה אשר זכו בהגרלה לרכישת תו החניה.
- ◆ סטודנטים הלומדים שנה ד' משפטים / ראית חשבון.
- ◆ סטודנטים שהינם עוזרי הוראה / מחקר ללא מינוי מאגף משאבי אנוש.
- ◆ עמיתי הוראה / מורים מן החוץ / מרצים ללא מינוי מאגף משאבי אנוש.
- ◆ סטודנטים בני עובדים.
- ◆ סטודנטים אשר הוריהם נמנים עם סגל עובדי הטכניון (בכפוף להצגת מכתב מקב"ט הטכניון)
- ◆ סטודנטים נפגעי פעולות האיבה ובני משפחות שכולות (בכפוף להצגת אישור מהרשויות).
- ◆ סטודנטים בני 60 שנה ומעלה.

- ◆ סטודנטיות בהריון.
- ◆ סטודנטים הסובלים מבעיות רפואיות מיוחדות (לא נכות המוכרת ע"י ביטוח לאומי) מתבקשים להציג מסמך עדכני לשנה"ל המבוקשת מרופא מומחה. מסמך זה ייבדק ותקבל החלטה לפי שיקול הגורם המוסמך באוניברסיטה. את המסמכים הרפואיים יש להגיש למשרדנו מיום שני 01/08/2016 (לא נסתפק בהמלצת רופא)

### 3. נירוט אונלוסייט הזנאים לקבלת תו חניה ללא

#### תשלום בתחומי אוניברסיטת חינה

- ◆ סטודנטים הלומדים לתואר שלישי אשר קיבלו מלגה מהרשות ללימודים מתקדמים (מותנה בהצגת המלגה).
- ◆ סטודנטים שהינם עוזרי הוראה ומחקר במינוי מאגף משאבי אנוש (יש להציג את כתב המינוי).
- ◆ סטודנטים בעלי תו נכה ממשרד הרישוי / נכים מעל 60% נכות בהצגת אישור ממשרד הביטחון או מביטוח לאומי.
- ◆ סטודנטית בהריון החל מחודש שביעי להריון זכאית לקבלת אישור חניה אשר יהיה בתוקף עד שלושה חודשים לאחר הלידה (מותנה בהצגת אישור רפואי מרופא נשים המעיד על הריון).

### 4. אופדי חלוקת תוויות חניה:

- ◆ סטודנטים הלומדים לתואר שלישי, עמיתי הוראה (מורים מן החוץ) – החל מה־01/08/2016 במשך כל השנה.
  - ◆ סטודנטים הלומדים לתואר שני – החל 01/08/2016 ועד 10/11/2016.
  - ◆ סטודנטים עוזרי הוראה ומחקר במינוי מטעם משאבי אנוש החל 01/08/2016 ובמשך כל השנה.
- חלוקת תוויות החניה לזוכי ההגרלה תתקיים בין התאריכים 25/10/2016 ועד לתאריך 10/11/2016 בין השעות: 09:00-12:30, ו-13:00-14:00 במבואת בניין חינוך.
- החל מתאריך 13/11/2016 טיפול בנושאי חניה יתבצע במבנה הביטחון בחניון הרב־תכליתי.





5. שעות קבלה באגף הביטחון בנושא חניה/תוויות:

בין התאריכים 10/11/2016 – 25/10/2016 חלוקת תוויות חניה תתבצע אך ורק במבואת בניין חינוך.

- ◆ בימי א'-ה' בין השעות 09:00-12:30, 13:00-14:30
- ◆ המשרד סגור לקבלת קהל בין השעות 12:30-13:00.
- בזמני טקסים ואירועים יש להתעדכן באתר האוניברסיטה - מחלקת הביטחון על שעות קבלת קהל.

## 6. דמי חניה:

1. קביעת עלות דמי החניה נקבעת מידי שנה ע"י הנהלת האוניברסיטה. (ראה פירוט נספח א).
2. תשלום התו הינו בכרטיס אשראי או בתשלום שובר תשלום ברשות הדואר. (קיים סניף דואר באוניברסיטת חיפה, שד' החנויות בניין ראשי)
3. כל רוכש/מקבל תו חניה יאשר בחתימת ידו את הכתוב ב"טופס התחייבות לקבלת תו חניה".

## 7. הגרלת תוויות חניה בתשלום לסטודנטים

### הלואדים תואר ראשון ואניגה אוניברסיטאית

- ◆ סטודנטים לתואר ראשון ותלמידי מכינה המעוניינים להשתתף בהגרלה לתוויות חניה בתשלום יעשו זאת באמצעות אתר האינטרנט <http://security.haifa.ac.il> או דרך "פורטל הסטודנטים – סטודנטל" החל מיום שני 01/08/2016 ועד ליום חמישי 13/10/2016.
- ◆ סטודנטים שיזכו בהגרלה זכאים לרכוש את תווי החניה החל: מיום שלישי 25/10/2016 עד ליום חמישי 10/11/2016.
- ◆ ניתן לקבל את תוצאות ההגרלה החל מתאריך 15/10/2016 באתר האינטרנט <http://security.haifa.ac.il>. סטודנטים שאין ברשותם מחשב אישי יוכלו להיכנס לאתר האינטרנט בכיתות המחשבים ובמחשבים ברחבי הקמפוס. כמו כן תפורסם רשימת הזוכים בלוח המודעות במחלקת ביטחון.
- ◆ חלוקת תוויות החניה לשנת הלימודים תשע"ז לזוכי ההגרלה תתקיים במבואת בניין חינוך החל מתאריך 25/10/2016 ועד לתאריך 10/11/2016 בין השעות 09:00-12:30, 13:00-14:30.



## הערה:

סטודנט המשתתף בהגרלה ואינו בעל רישיון נהיגה יועמד לועדת משמעת.

תו החניה רשום על שם הסטודנט שניגש להגרלה ואינו ניתן להעברה בשום פנים ואופן.

אסורה ההשתתפות בהגרלה באם אין ברשות הסטודנט אחד מהמסמכים הנדרשים בסעיף 1 למסמך זה.

## **A. תווי חניה ברנישה לנלל אונלוסיית הסטודנטים**

1. ניתן לרכוש תווי חניה ליום שישי.
2. ניתן לרכוש תווי חניה, לחניה החל מהשעה 13:30 בתחומי האוניברסיטה. תוקף תו החניה הינו לשנת לימודים.
3. ניתן לרכוש תווי חניה לסמסטר קיץ החל מ- 9/07/2017.
4. ניתן לרכוש תו חניה "קארפול" בהשתתפות 3-4 סטודנטים על בסיס תו חניה יומי ועד יומיים בשבוע (תקף רק לחוגים אשר קיבלו אישור לחד/דו יומי).

## **9. שימוש בתו החניה:**

- את תו החניה יש להצמיד לשמשת הרכב צד שמאל למעלה.
- תו החניה מקנה חניה במקומות המותרים לו בתחומי האוניברסיטה.
- תו החניה אינו מקנה חניה במקום המיועד לחניית רכב נכים.
- תו החניה אינו מבטיח מקום חניה במידה וחניוני הקמפוס מלאים (החניה הינה על בסיס מקום פנוי).

## **10. סידור/קנסות נלל ני נוהל סידורל אתארין**

**2020/10/30**

- ◆ אסורה חניה כפולה החוסמת כניסת רכב או יציאתו ממקום חניה מסודר.
- ◆ אסורה חניה הגורמת לחסימת ציר תנועה או חוסמת כניסה ויציאה למגרש חניה מסודר.



- ◆ אסורה חניה בתחום תחנות אוטובוסים.
- ◆ אסורה חניה במקומות המסומנים בתמרור "אין חניה" או "אין כניסה" או מסומנים בשפת המדרכה בצבעים אדום ולבן או תמרור
- ◆ אסורה החניה על סימון  בכביש.
- ◆ אסורה החניה על מדרכות או מדשאות.
- ◆ אסורה חניה במגרשים המיועדים לחברי הסגל בלבד.
- ◆ אסורה חניה שמורה לרכב יחידות האוניברסיטה.
- ◆ אסורה חניה על מעבר חציה.
- ◆ אסורה חניה במקום המיועד לרכב חירום או הצלה.
- ◆ מספר תו חניה של הרכב אינו זהה למספר הרכב.
- ◆ רכב הנכנס לאוניברסיטה וחונה בחניונים ללא אישור חניה.
- ◆ אסורה חניה בכל מקום אשר אינו מוגדר כמקום חניה.

### כל העובר על הנ"ל צפוי להיקנס ולהיות מסונדל.

שיעורי הקנסות בגין סינדול רכב לפי הוראות סעיף 3.5 לתקנות ייקבעו על ידי הנהלת האוניברסיטה.

סינדול במקום אסור לחניה 75 ₪.

סינדול במקום חניה לנכים 300 ₪.

תעריפים אלה יעודכנו מדי פעם ויפורסמו על גבי לוחות המודעות בתחום הקמפוס, קנסות על פי תקנות אלה ישולמו בסוכנות הדואר באמצעות שובר תשלום של הדואר או בכרטיס אשראי במשרדי מחלקת הביטחון. המרת הקנס לאזהרה בסמכותו של ראש אגף הנדסה, תשתיות וביטחון/ראש מחלקת ביטחון/הממונה על החניה/כונן בכיר.

לבידורים לאחר תשלום הקנס ניתן לפנות לממונה על החניה.

## 11. אחריות

האוניברסיטה לא תחשב כמי שנטלה על עצמה לשמור בשכר או שלא בשכר על רכבו של מקבל האישור לחנות בשטח האוניברסיטה.



האוניברסיטה לא תהיה אחראית בשום מקרה לרכב, אביזריו והחפצים שהיו בו, ו/או לנזק שייגרם לני"ל מכל סיבה שהיא לרבות גניבה, מכה, תקר וכו'וצא בזה.

## טבלת מחירי תווי חניה

מחיר התו לסמסטר	מחיר התו לשנה	אוכלוסיה זכאית
170 ש"ח	300 ש"ח	סטודנטים הלומדים לתואר שלישי
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים הלומדים לתואר שני
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים חולים במחלות כרוניות הערה: בהצגת מכתב מרופא מומחה
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים בני 60 ומעלה הערה: בהצגת תעודת זהות
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטיות בהריון הערה: בהצגת מכתב מרופא נשים. החל מחודש שביעי חניה אישור זמני - חינם 3 חודשים אחרי הלידה תחת הצגת אישור רפואי
150 ש"ח	300 ש"ח	סטודנטים בני עובדים קבועים
150 ש"ח	280 ש"ח	תוית אחה"צ משעה 13:30 הערה: סמסטר ב' בלבד
40 ש"ח	60 ש"ח	תו חניה ימי ו' בלבד הערה: סמסטר ב' בלבד
100 ש"ח	-	תו חניה סמסטר קיץ הערה: סמסטר קיץ בלבד



# לוח שנת הלימודים תשע"ז / 2016/2017

## סמסטר א' – סמסטר חורף

יום ראשון, כ"ח תשרי, תשע"ז, 30.10.16	תחילת הלימודים:
יום ראשון, כ"ה כסלו, תשע"ז, 25.12.16	חופשת חג המולד:
יום ראשון, כ"ה כסלו, תשע"ז, 25.12.16	חופשת חנוכה:
יום שישי, כ"ט טבת, תשע"ז, 27.1.17	סיום סמסטר א':
מועד א': מיום ראשון ב' שבט, תשע"ז, 29.1.17	בחירות סמסטר א':
עד יום שישי, כ"א שבט, תשע"ז, 17.2.17	
מועד ב': מיום ראשון, כ"ג שבט, תשע"ז, 19.2.17	
עד יום שישי, ה' אדר, תשע"ז, 3.3.17	

## סמסטר ב' – סמסטר אביב

יום ראשון, ז' אדר, תשע"ז, 5.3.17	תחילת הלימודים:
יום חמישי, י"א אדר, תשע"ז, 9.3.17	תענית אסתר:
(הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	
יום ראשון, י"ד אדר, תשע"ז, 12.3.17	חופשת פורים:
מיום חמישי, י" ניסן, תשע"ז, 6.4.17	חופשת פסח:
עד יום שני כ"א ניסן, תשע"ז, 17.4.17	
הלימודים יתחדשו ביום שלישי, כ"ב ניסן, תשע"ז, 18.4.17	
יום ראשון, כ"ז ניסן, תשע"ז, 23.4.17	ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:
(הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	
יום שני, כ"ח ניסן, תשע"ז, 24.4.17	עצרת יום הזיכרון לשואה ולגבורה:
(בין השעות 12:00-14:00)	
יום ראשון, ד' אייר, תשע"ז, 30.4.17	עצרת יום הזיכרון לחללי צה"ל:
(בין השעות 12:00-14:00)	
(הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	
יום שני, ה' אייר, תשע"ז, 1.5.17	יום הזיכרון לחללי צה"ל (אין לימודים):
יום שלישי, ו' אייר, תשע"ז, 2.5.17	חופשת יום העצמאות:
ייקבע	יום הסטודנט:
יום שלישי-רביעי, ה'-ו' סיוון, תשע"ז, 30-31.5.17	חופשת חג השבועות:
יום שלישי, כ"ו סיוון, תשע"ז, 20.6.17	סיום סמסטר ב':
מועד א': מיום רביעי, כ"ז סיוון, תשע"ז, 21.6.17	בחירות סמסטר ב':
עד יום שלישי, י"ז תמוז, תשע"ז, 11.7.17	
מועד ב': מיום רביעי, י"ח תמוז, תשע"ז, 12.7.17	
עד יום שלישי, ב' אב, תשע"ז, 25.7.17	
מיום ראשון, כ"ב תמוז, תשע"ז, 16.7.17	תחילת סמסטר קיץ:
טרם ידוע	חופשת סיום צום הרמדאן:
טרם ידוע	חופשת סיום צום חג הקורבן:
יום שלישי, ט' אב, תשע"ז, 1.8.17	חופשת ט' באב:
יום שישי, י' אלול, תשע"ז, 1.9.17	סיום סמסטר קיץ:
מועד א': מיום ראשון, י"ב אלול, תשע"ז, 3.9.17	בחירות סמסטר קיץ:
עד יום שישי, כ"ד אלול, תשע"ז, 15.9.17	
מועד ב': מיום ראשון, כ"ו אלול, תשע"ז, 17.9.17	
עד יום שלישי, י"ג תשרי, תשע"ח, 3.10.17	

פתיחת שנת הלימודים תשע"ח: 22.10.2017



## המתלקה להרשמה

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30

14:30-13:00

בית הסטודנט, קומה 1, חדר 104 - לתואר ראשון

חדר 102 - לתארים מתקדמים

טלפון תואר ראשון: 04-8240324/6/5

טלפון תארים מתקדמים: 04-8240663, 04-8249103

פקס: 04-8249995

## המתלקה לשירותי תלמיד ושנר לימוד

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30, 13:00-14:30

בית הסטודנט, קומה 0, חדר 022

טלפון 04-8240320

פקס: 04-8249989

## המתלקה לשירותי הוראה ובוגרים

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30, 13:00-14:30

מדור אישורים - בית הסטודנט, קומה 0, חדר 029

טלפון: 04-8240713, 04-8240677

מדור בוגרים - בית הסטודנט, קומה 0, חדר 028

טלפון: 04-8240668

פקס: 04-8210321

## משרד ראש האגף

טלפון: 04-8288126



