

טופס הגשת עבודות

טופס זה יש למלא בשני עותקים:

עותק אחד יש למסור למזכירות החוג (יתוויק בתיק התלמיד), ואת השני לצרף לעבודה.

שם התלמיד/ה ת.ז. תואר: ב"א מ"א

כתובת טל': סלולרי:

דואר אלקטרוני:

נושא העבודה:

שם הקורס: שנה"ל:

שם המרצה:

סוג העבודה: עבודה סמינריונית – ב"א עבודה סמינריונית – מ"א אחר

האם זו עבודה אחרונה לתואר ב"א/מ"א: כן לא

תאריך הגשת העבודה:

הערות המרצה:

ציון העבודה: ציון סופי:

חתימת המרצה: תאריך החזרה:

לתשומת ליבך:

* על-מנת לקבל את ציון העבודה, יש להתקשר למענה הקולי, בטל' 8345674-04 (הקוד הסודי הראשוני שלך הוא החודש והשנה להולדתך), או באתר האוניברסיטה באינטרנט. **לא ימסרו ציונים בטלפון.**

* מחובתך לשמור אצלך עותק של כל עבודה אשר נמסרת לבדיקה.

* **אין להעביר עבודות ישירות למרצים**, אלא להביאן למזכירות החוג, בשעות הקבלה ימים א'-ה', 10-12.

* נא לבוא לקחת את העבודות מהחוג לאחר בדיקתן. העבודות ישמרו בחוג למשך שלושה חודשים בלבד, לאחר פרק זמן זה נאלץ לגרוס אותן.

Office forms/טופס הגשת עבודות